



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
MEŽUPES PAMATSKOLA

„Purmsātu muiža”, Purmsāti, Virgas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV–
3485,
reģistrācijas Nr. 4122901034,
tālr. 63454904, 63454879, e-pasts mezupes.skola@dkn.lv,
www.mezupesskola.mozello.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Virgas pagastā Dienvidkurzemes novadā

2023. gada 1. septembrī Izdoti saskaņā ar
2023.gada 22. augusta MK noteikumiem Nr. 474 “Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” un Skolas nolikumu.

Vispārīgie jautājumi

1. Mežupes pamatskolas- (turpmāk-Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. skolēnu pienākumus un tiesības,
 - 1.2. kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām,
 - 1.3. darba dienas organizāciju un skolēnu uzvedības noteikumus skolā un skolas teritorijā, skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,
 - 1.4. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,
 - 1.5. ieglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību,
 - 1.6. vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanai,
 - 1.7. noteikumus skolas vides sakopšanā,
 - 1.8. noteikumus internātā,
 - 1.9. kārtību, kādā izskata skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus,
 - 1.10. kārtību, kādā izskata skolēnu apbalvošanu.
2. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

Skolēnu pienākumi

Regulāri nākt skolā un mācīties.

Būt pieklājīgam un neaizskart citus.

Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.

Cienīt skolotājus un skolas darbiniekus.

Godāt ēdienu.

Rūpēties par savu veselību.

Saudzēt skolas mantu.

Izturēties ar cieņu pret Latvijas valsti, tās simboliem un ievērot likumus.

Skolēnu tiesības

Tikt uzklausītam un izteikt savas domas.

Mācīties izkopt savas intereses un spējas, netraucējot citus.

Uz apkārtējo cilvēku pieklājīgu izturēšanos.

Lūgt palīdzību, kad tā nepieciešama.

Saņemt sev nepieciešamo informāciju.

Kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti

ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

3. Internāta skolotājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā otrajā skolas dienā un otrā semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek izskatīti arī pēc vajadzības. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
4. Dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības, datorikas skolotājs iepazīstina skolēnus ar drošības instrukcijām un kārtības noteikumiem kabinetā pirmā un otrā semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
5. Pirms skolas organizēto vai atbalstīto pasākumu apmeklējuma skolotājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
6. Pirms došanās ekskursijās un pārgājienos skolotājs iepazīstina skolēnus ar drošības instrukcijām un kārtības noteikumiem. Šajā instruktāžā iekļauj arī instrukcijas par ceļu satiksmes drošību. Par kārtības noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
7. Par drošību uz ledus un ūdens skolēni jāinformē atkarībā no gadalaika. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
8. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē skolotājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžas žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
9. Par ugunsdrošību skolēnus informē skolotājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā divas reizes gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžas žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

10. Par elektrodrošību skolēnus informē skolotājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā divas reizes gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instrukstāžas žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
11. Divas reizes gadā skolēni jāiepazīstina ar drošības instrukciju par rīcību nestandarta situācijās un ar noteikumiem par skolēnu personīgo higiēnu. Noteikumi par rīcību ekstremālās situācijās ir iekļauti ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijās. Noteikumi par darba drošību, veicot praktiskos darbus, ir iekļauti drošības instrukcijās, kas attiecas uz skolas mācību darbnīcām.
12. Par iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un noteikumiem skolotājs veic ierakstu drošības instrukstāžas žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

Darba dienas organizācija un skolēnu uzvedības noteikumi skolā un skolas teritorijā

13. Darba diena skolā tiek organizēta saskaņā ar dienas kārtību un mācību priekšmetu stundu sarakstu.
14. Skolā ir izstrādāta kārtība par skolēnu skolas kavējumiem un to reģistrāciju.
15. Dienas kārtību un mācību priekšmetu stundu sarakstu, nodarbību grafikus katra mācību gada sākumā apstiprina skolas direktors. Saraksti atrodami informācijas stendos, skolas mājas lapā, E-klasē.
16. Izglītības iestādes noteiktais dokuments saziņai ar izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un Izglītības iestādes darbiniekiem ir tiešsaistes skolvadības sistēma E-klase, mājas lapas adrese: e-klase.lv (turpmāk tekstā - E-klase).
17. Par skolas un vecāku informācijas apmaiņas veidu noteikta arī papīra formāta skolēna dienasgrāmata līdz laikam, kad skolēnu vecāku E-klases apmeklējums sasniegs 70 %.
18. Izglītojamajiem, viņu vecākiem un darbiniekiem, izsniedzot paroli, tiek nodrošināta personīga piekļuve E-klasei.
19. Klases audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi E-klasē reģistrē izglītojamā mācību stundas apmeklējumu, attaisnotos un neattaisnotos kavējumus, vērtējumus, uzvedības ierakstus līdz katras dienas 20.00.
20. Individuālas sarunas ar vecākiem vai skolēniem tiek fiksētas E-klases skolēna personas lietā.
21. Izglītojamo vecākiem ir pienākums:
 - 21.1. pieteikt skolēna kavējumu E-klasē vai telefoniski līdz pirmās kavējuma dienas plkst.9.00,
 22. iepazīties ar izglītojamā sekmju izrakstu E-klasē vienu reizi mēnesī.
 23. savlaicīgi un regulāri, vismaz reizi nedēļā, sekot ierakstiem E-klasē.
24. Izglītojamā dokumentācija ir: elektroniskā dienasgrāmata tiešsaistes skolvadības sistēmā E-klase; papīra formāta dienasgrāmata, liecība, skolnieka apliecība.
25. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
26. Mācības Izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā.

27. Mācību stundas, fakultatīvo un rehabilitācijas nodarbību ilgums izglītojamiem no 2.- 9.klasei, 1., 2. kursam ir 40 minūtes, izglītojamiem 1.klasē un izglītojamiem programmā ar kodu 21015911 - 30 minūtes. Stunda un nodarbība sākas un beidzas ar zvanu. Interesu izglītības nodarbības ilgums 60 minūtes.
28. Klasēs, kur stundas ilgums ir 30 minūtes, skolotājs dažādas atpūtas aktivitātes skolēniem organizē 10 minūtes un stundu beidz līdz ar zvanu.
29. Starpbrīžu ilgums ir 10 minūtes, pusdienu starpbrīdis 30 minūtes.
30. Starpbrīžos skolēni atstāj klašu telpas, atrodas gaitenī vai pagalmā. Kārtībai starpbrīžos seko dežūrskolotājs.
31. Mācību vides sakārtošanai skolēni izvēdina un sakārto klasi nākošās stundas mācību darbam. Dežuranti uztur kārtību klasē starpbrīža laikā.
32. Klases dežuranta pienākums ir sekot gaisa kvalitātes kontroles rādītājiem, ja nepieciešams, jāatver logs.
33. Sporta un veselības, dizaina un tehnoloģiju stundās skolēni ierodas piemērotā apģērbā. Ja skolēns atbrīvots no šīm stundām, viņam jābūt kopā ar klasi.
34. Virsdrēbes un āra apavi jāatstāj garderobē.
35. Uz ēdienreizēm skolēni dodas kopā ar skolotāju. Ēdamtelpā jāievēro kultūras uzvedības normas.
36. Skolēniem jāievēro dienas kārtība, mācību priekšmetu stundu un nodarbību laiki.
37. Drošības noteikumi mācību stundu un nodarbību laikā:
 - 37.1. stundu un nodarbību laikā ievērot disciplīnu un netraucēt darbu citiem skolēniem un skolotājam,
 - 37.2. stundu un nodarbību laikā mobilās ierīces skolēni novieto tam paredzētajās "Telefonu viesnīcās",
 - 37.3. uzturēt tīrību un kārtību klasēs un koplietošanas telpās. Nebojāt inventāru un mācību līdzekļus,
 - 37.4. konstatējot bojājumus inventāram vai mācību līdzekļiem, informēt pedagogu.
 - 37.5. aizliegts sēdēt, stāvēt uz palodzēm, liekties ārā pa logu.
38. Pēc mācību stundām skolēniem internāta skolotājs jāsagaida klasē.
39. Internāta skolotāja vadībā skolēni pavada brīvo laiku skolas teritorijā "Aktīvās atpūtas laukumā", dodas pastaigā vai piedalās aktivitātēs skolas telpās.
40. Pastaigājoties diennakts tumšajā laikā jāvalkā atstarojošas vestes.
41. Pastaigas laikā jāiet kopā ar grupu, jāievēro ceļa satiksmes noteikumi.
42. Skolēnam jāinformē skolotājs par savu atrašanās vietu brīvajā laikā.
43. Lai nodrošinātu skolēnu drošību, pie ieejas skolā ir dežurants.
44. Par notikušu negadījumu nekavējoties jāziņo jebkuram skolas darbiniekam.
45. Skolas telpās aizliegts ievest nepiederošas personas nesaskaņojot ar skolotāju.
46. Par skolēnu personīgajām lietām (telefoni, planšetes, bezvadu skaļruņi, austiņas, nauda), kuras tiek vestas uz skolu, atbildība jāuzņemas to īpašniekam.
47. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu direktoram, un

tiek sastādīts akts, piedaloties trīs skolas darbiniekiem. Direktors ar skolēna vecākiem slēdz vienošanos par nodarīto zaudējumu labprātīgu samaksu.

Noteikumi skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

48. Uz skolas telpās organizētajiem pasākumiem skolēni ierodas laikā un tikai kopā ar skolotāju.
49. Pasākumu laikā nedrīkst staigāt bez vajadzības un traucēt pārējos.
50. Uz pasākumu jānododas tam piemērotā apģērbā.
51. Visos skolas pasākumos jāievēro skolotāju norādījumi un instrukcijas.
52. Par instrukciju ievērošanu jāparakstās drošības instruktāžas žurnālā.
53. Jebkurā skolas pasākumā var piedalīties skolēnu vecāki, ievērojot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
54. Skolas pasākumus vai skolas atbalstītos pasākumus organizē saskaņā ar drošības Instrukciju Nr. 4.
55. Šī instrukcija ir saistoša un ievērojama visiem izglītības iestādes skolēniem.

Atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietošanas aizliegums izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

56. Skolā un tās teritorijā aizliegts smēķēt, ienest, iegādāties, lietot, glabāt un realizēt cigaretes, akoholiskos dzērienus, narkotiskās un psihotropās vielas.
57. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, tiek informēta medmāsa un administrācija.
58. Tālāk skolas darbinieks rīkojas saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumu pielikumu Nr.3 "Rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība starp skolēniem" vai pielikumu Nr. 2 "Rīcība gadījumā, ja konstatēta alkohola, narkotisko un citu apreibinošo vielu lietošana."
59. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, iegādāties, lietot, glabāt, realizēt un darboties ar ieročiem, munīciju, gāzes baloniņiem un gāzes pistolēm, aukstiem ieročiem tai skaitā nažiem, kaķenēm, lokiem un viegli uzliesmojošiem, sprāgstošiem priekšmetiem.
60. Ir izstrādāts un apstiprināts **rīcības plāns**, ja skolā konstatē vai ir aizdomas par to, ka izglītojamie ienes, iegādājas, lieto, glabā vai realizē atkarību izraisošas vielas un dažādus bīstamus priekšmetus.
61. Skola nekavējoties ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākiem un dibinātājam, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ja izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus, munīciju.

Izglītojamā rīcība, ja skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

62. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to ir jāziņo pirmajam satiktajam skolas darbiniekam.
63. Tālāk skolas darbinieks rīkojas saskaņā ar leikšējās kārtības noteikumu pielikumu Nr.1 "Rīcība gadījumā, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība starp skolēniem" vai pielikumu Nr. 2 "Rīcība gadījumā, ja konstatēta fiziska vai emocionāla pieaugušā vardarbība pret bērnu."

Skolas rīcība, ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

64. Skolas darbinieks iespējami īsā laikā par izglītojamā uzvedību informē direktoru vai skolas administrāciju.
65. Direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem minētā izglītojamā grupas, klases vai kursa izglītības programmas apguvi citā telpā pedagoga klātbūtnē.
66. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām.
67. Direktors nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem.
68. Direktors nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem.
69. Direktors rakstveidā sūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
70. Ja pēc minētajā atbalsta plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedība nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar skolu, direktors nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai un ja nepieciešams nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā pedagoga klātbūtnē vai attālinātas mācības līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai starpinstīciju sadarbības bērnu tiesību aizsardzībā grupā uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
71. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana starpinstīciju sadarbības bērnu tiesību aizsardzībā grupā turpinās ilgāk par vienu mēnesi, direktors, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
72. Ja direktora rīcībā jau ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem grupas, klases vai kursa biedriem, vadītājs nodrošina izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā pedagoga klātbūtnē vai attālinātas mācības uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

73. Par pieņemto lēmumu vadītājs nekavējoties informē vecākus un pašvaldību.
74. Ja tas nepieciešams izglītojamo vai darbinieku drošībai, vadītājs var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanai.

75. Skola veicina un atbalsta Skolas padomes darbību.
76. Lai iegūtu informāciju par iespējamiem vardarbības gadījumiem, tiek veiktas individuālas sarunas ar vecākiem un analizēti vecāku aptauju rezultāti.
77. Iekšējās kārtības noteikumu izmaiņas, tai skaitā vardarbības prevencija, tiek apspriestas Skolas padomes sanāksmēs.
78. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem vecāki tiek iepazīstināti sapulcēs katru mācību gadu. Iekšējās kārtības noteikumi pieejami E-klasē, skolas mājas lapā.
79. Vecāki tiek iesaistīti sociālos projektos par vardarbības mazināšanu, rīcību vardarbības gadījumos. Vecākiem ir iespēja pilnveidot savas zināšanas mācību un audzināšanas jautājumos, apmeklējot izglītības iestādes organizētos kursus, lekcijas kopā ar pedagogiem par dažādām tēmām, tai skaitā ņirgāšanos un tās sekām, tās prevenciju un prevencijas nozīmi.

Noteikumi skolas vides sakopšanā

80. Atbilstoši audzināšanas programmai un saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu, skolēni nostiprina pašapkalpošanās prasmes un iemaņas apkārtējās vides sakopšanā:
 - 80.1. starpbrīžos un pēc stundām sakārto klases telpu,
 - 80.2. sakopj savas dzīvojamās telpas internātā,
 - 80.3. ikdienā rūpējas par tīru un sakoptu skolas apkārtni.

Noteikumi internātā

81. Katra mācību gada sākumā direktora vietnieks izstrādā un direktors apstiprina skolēnu dienas kārtību.
82. Ar kārtību skolēnus iepazīstina katras grupas internāta skolotājs un tā jāievēro katram, kas dzīvo internātā. Kārtība pieejama informācijas stendā, skolas mājas lapā.
83. Internātā nedrīkst:
 - 83.1. bez skolotāja atļaujas uzturēties citu skolēnu internāta istabiņās,
 - 83.2. ņemt un lietot citu skolēnu personīgās lietas,
 - 83.3. vārīt tēju, kafiju **var** tam norādītajā vietā,
 - 83.4. bez atļaujas ievest istabiņās draugus vai radus,
 - 83.5. smēķēt internāta korpusā.
84. Katram skolēnam jāievēro personīgā higiēna.
85. Darba apģērbu novietot garderobēs. istabiņas jāsakārto un jāiztīra.
86. Ienākot internātā, apaviem jābūt tīriem.
87. Naktsmiera laikā skolēni nedrīkst lietot mobilās ierīces.

88. Par internāta noteikumu vairākkārtēju, rupju pārkāpšanu skolēnam var tikt atteikta iespēja dzīvot internātā.

Kārtība, kādā izskata skolēnu iekšējās kārtības un drošības noteikumu pārkāpumus

	Darbības	Dokumentācija
Priekšmeta skolotājs	Aizrādījums un/vai individuālas pārrunas ar skolēnu	Ieraksts par darbību e-klasē uzvedības žurnālā.
Internāta skolotājs	Individuālas pārrunas	Ieraksts internāta skolotāja dienasgrāmatā e- klasē un uzvedības žurnālā. Telefonisks vai rakstisks ziņojums vecākiem (ieraksts e-klasē individuālās pārrunās). Rakstisks ziņojums sociālam pedagogam un/vai direktoram.
Internāta skolotājs, priekšmeta skolotājs	Pārkāpumu izskata mazā pedagoģiskā sēdē	Mazās pedagoģiskās sēdes protokols. Rakstisks ziņojums sociālam pedagogam un/vai direktoram.
Atbalsta grupa	Saruna- +internāta skolotājs+ priekšmeta skolotājs+ atbalsta grupa	Sarunu protokoli. Atbalsta grupas sēdes protokols.
Direktors	Pārkāpumu izskata pie direktora kopā ar atbalsta grupu, klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un skolēna vecākiem.	Sarunas protokols. Direktora ziņojums pašvaldības sociālajam dienestam, Bāriņtiesai vai policijai.
Uzvedības pazemināšana	Izskata pedagoģiskās padomes sēdē Var ierosināt jautājumu izskatīt pašvaldībā. Pilngadīga vai profesionālās pamatizglītības izglītojamā atskaitīšana no programmas apguves.	Uzvedības ieraksti e- klasē. Pedagoģiskās padomes sēžu protokols. Ziņojums pašvaldības Sociālam dienestam, Bāriņtiesai un/vai policijai.

Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu

	Darbības	Dokumentācija
Skolotājs	Uzslava, mutiska pateicība Pateicība vecākiem Rosina augstākiem apbalvojumiem	Ieraksti e-klasē uzvedības žurnālā un/vai dienasgrāmatās Rakstiska pateicība vecākiem e-klasē, skolēnu liecībās.

Pedagoģiskās padomes sēdē	<p>Pedagoģiskās padomes sēdē lemj par pateicības raksta piešķiršanu skolēnam:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ par labām sekmēm skolēniem no 4. līdz 9.klasei (atbilstoši e-klases datiem vidējais vērtējums semestrī vai gadā 7 balles un vairāk). ✓ par teicamām sekmēm no 4. līdz 9.klasei (atbilstoši e-klases ierakstiem vidējais vērtējums semestrī vai gadā 8 balles un vairāk). ✓ par teicamām sekmēm profesionālās pamatizglītības audzēkņiem (atbilstoši e-klases datiem vidējais vērtējums semestrī vai gadā ir 8 balles un vairāk). ✓ par attieksmi un aktivitāti (mācību darbā 1.-3.klašu un 59 programmas skolēniem atbilstoši pedagoģisko sēžu lēmumiem). 	Pedagoģiskās padomes protokols
Direktors	<p>Balvu piešķiršana skolēniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ par īpašiem sasniegumiem, ✓ par teicamām sekmēm, ✓ skolu beidzot. 	Direktora rīkojums

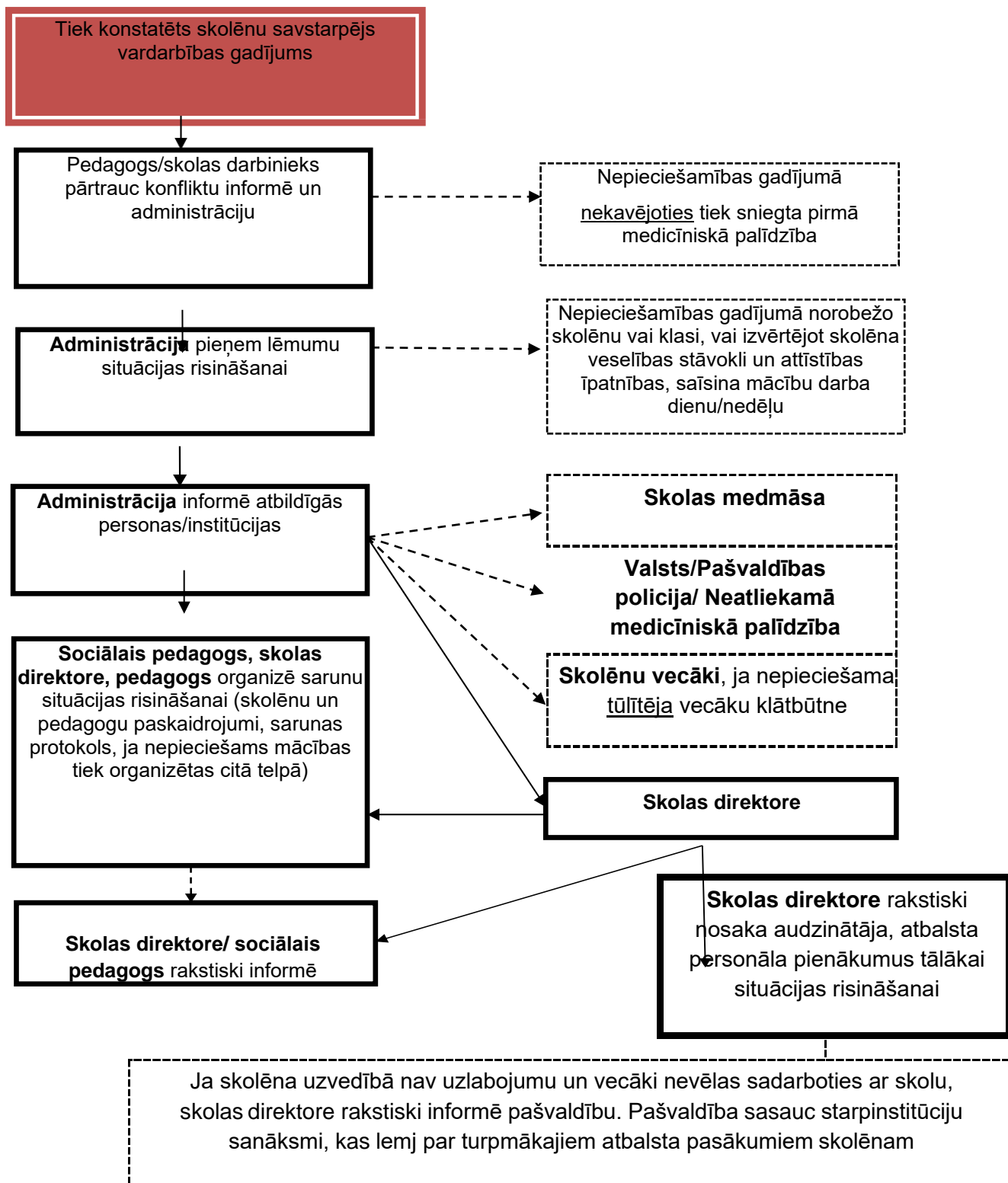
Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

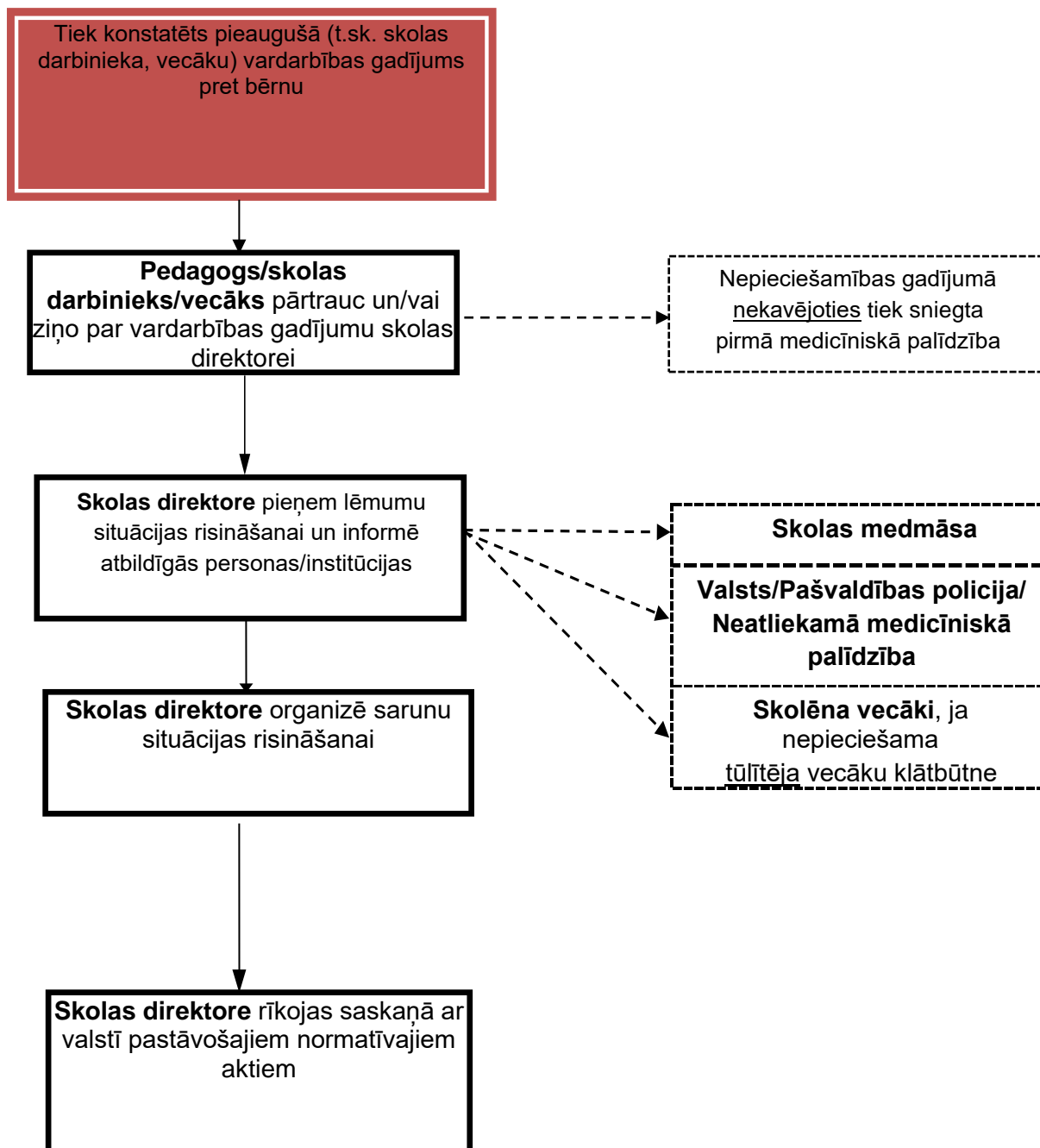
89. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
90. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos saskaņo ar Skolas padomi.

Direktore

A. Šneidere

RĪCĪBA GADĪJUMĀ, JA KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA STARP SKOLĒNIEM



**RĪCĪBA GADĪJUMĀ, JA KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA
PIEAUGUŠĀ VARDARBĪBA PRET BĒRNU**

**RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA ALKOHOLA, NARKOTISKO UN
CITU APREIBINOŠO VIELU LIETOŠANA**

Ja skolas darbiniekam vai izglītojamam **rodas aizdomas** par apreibinošu vielu lietošanas gadījumu tiek informēta **skolas medmāsa un skolas administrācija**.

Skolas medmāsa veic izglītojamā vizuālo novērtējumu.

Administrācijas pārstāvis vai sociālais pedagogs raksta ziņojumu direktoram par iespējamo apreibinošu vielu lietošanu/ glabāšanu un **informē vecākus**.

Līdz vecāku ierašanās brīdim, skolēns atrodas medmāsas vai sociālā pedagoga uzraudzībā. Ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskām, toksiskām vai psihotropajām vielām, nekavējoties tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

Skolas administrācija organizē protokolētu sarunu ar skolēnu un vecākiem. Nepieciešamības gadījumā tiek noteikti turpmāki atbalsta pasākumi skolēnam atkarību profilaksei un iesaistīts atbalsta personāls.