



Dienvidkurzemes novada pašvaldība

MEŽUPES PAMATSKOLA

„Purmsātu muiža”, Purmsāti, Virgas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV– 3485,
reģistrācijas Nr. 4122901034,
tālr. 63454904, 63454879, e-pasts mezupes.skola@dkn.lv,
www.mezupesskola.mozello.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Virgas pagastā Dienvidkurzemes novadā

2025. gada 6. februārī Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
2023.gada 22. augusta MK noteikumiem Nr. 474 “Kārtība,
kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” un Skolas nolikumu

Vispārīgie jautājumi

1. Mežupes pamatskolas- (turpmāk-Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo pienākumus un tiesības,
 - 1.2. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām,
 - 1.3. darba dienas organizāciju un uzvedības noteikumus skolā un skolas teritorijā, skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,
 - 1.4. atkarību izraisīto vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos,
 - 1.5. skolas rīcību, ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību,
 - 1.6. izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību,
 - 1.7. izglītojamo uzvedības pārkāpumu smaguma līmeņu noteikšanu un izglītības iestādes rīcību,
 - 1.8. vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā nīrgāšanās) prevencijas veicināšanai,
 - 1.9. noteikumus skolas vides sakopšanā,
 - 1.10. noteikumus internētā,
 - 1.11. kārtību, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu.
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

Izglītojamo pienākumi

Regulāri nākt skolā un mācīties.

Būt pieklājīgam un neaizskart citus.

Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.

Cienīt skolotājus un skolas darbiniekus.

Godāt ēdienu.

Rūpēties par savu veselību.

Saudzēt skolas mantu.

Izturēties ar cieņu pret Latvijas valsti, tās simboliem un ievērot likumus.

Izglītojamo tiesības

Tikt uzklausītam un izteikt savas domas.

Mācīties izkopt savas intereses un spējas, netraucējot citus.

Uz apkārtējo cilvēku pieklājīgu izturēšanos.

Lūgt palīdzību, kad tā nepieciešama.

Saņemt sev nepieciešamo informāciju.

Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām

3. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem katra mācību gada sākumā otrajā skolas dienā un otrā semestra pirmajā mācību dienā. Noteikumi tiek izskatīti arī pēc vajadzības. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
4. Dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības, datorikas skolotājs iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukcijām un kārtības noteikumiem kabinetā pirmā un otrā semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
5. Pirms skolas organizēto vai atbalstīto pasākumu apmeklējuma skolotājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
6. Pirms došanās ekskursijās un pārgājienos skolotājs iepazīstina izglītojamos ar drošības instrukcijām un kārtības noteikumiem. Šajā instruktāžā iekļauj arī instrukcijas par ceļu satiksmes drošību. Par kārtības noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
7. Par drošību uz ledus un ūdens izglītojamie jāinformē atkarībā no gadalaika. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžu žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
8. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē skolotājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
9. Par ugunsdrošību izglītojamos informē skolotājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā divas reizes gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
10. Par elektrodrošību izglītojamos informē skolotājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā divas reizes gadā. Par noteikumu

- pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
11. Divas reizes gadā izglītojamie jāiepazīstina ar drošības instrukciju par rīcību nestandarta situācijās un ar noteikumiem par izglītojamo personīgo higiēnu. Noteikumi par rīcību ekstremālās situācijās ir iekļauti ugunsdrošības un elektrodrošības instrukcijās. Noteikumi par darba drošību, veicot praktiskos darbus, ir iekļauti drošības instrukcijās, kas attiecas uz skolas mācību darbnīcām.
 12. Par iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām un noteikumiem skolotājs veic ierakstu drošības instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

Darba dienas organizācija un izglītojamo uzvedības noteikumi skolā un skolas teritorijā

13. Darba diena skolā tiek organizēta saskaņā ar dienas kārtību un mācību priekšmetu stundu sarakstu.
14. Skolā ir izstrādāta kārtība par izglītojamo kavējumiem un to reģistrāciju.
15. Dienas kārtību un mācību priekšmetu stundu sarakstu, nodarbību grafikus katra mācību gada sākumā apstiprina skolas direktors. Saraksti atrodami informācijas stendos, skolas mājas lapā, E-klasē.
16. Izglītības iestādes noteiktais veids saziņai ar izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un izglītības iestādes darbiniekiem ir tiešsaistes skolvadības sistēma E-klase, mājas lapas adrese: e-klase.lv (turpmāk tekstā - E-klase).
17. Izglītojamajiem, viņu vecākiem un darbiniekiem, izsniedzot paroli, tiek nodrošināta personīga piekļuve E-klasei.
18. Klases audzinātājs un mācību priekšmetu pedagogi E-klasē reģistrē izglītojamā mācību stundas apmeklējumu, attaisnotos un neattaisnotos kavējumus, vērtējumus, uzvedības ierakstus līdz katras dienas 20.00.
19. Individuālas sarunas ar vecākiem vai izglītojamajiem tiek fiksētas E-klases izglītojamā personas lietā.
20. Izglītojamo vecākiem ir pienākums:
 - 21.1. pieteikt kavējumu E-klasē vai telefoniski līdz pirmās kavējuma dienas plkst.9.00,
21. iepazīties ar izglītojamā sekmju izrakstu E-klasē vienu reizi mēnesī,
22. savlaicīgi un regulāri, vismaz reizi nedēļā, sekot ierakstiem E-klasē.
23. Izglītojamā dokumentācija ir: elektroniskā dienasgrāmata tiešsaistes skolvadības sistēmā E-klase, liecība, skolnieka apliecība.
24. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigās nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
25. Mācības Izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā.
26. Mācību stundas, fakultatīvo un atbalsta nodarbību ilgums izglītojamajiem no 2.- 9.klasei, 1., 2. kursam ir 40 minūtes, izglītojamajiem 1.klasē un izglītojamajiem programmā ar kodu 21015911 - 30 minūtes. Stunda un nodarbība sākas un beidzas ar zvanu. Interesu izglītības nodarbības ilgums 60 minūtes.
27. Klasēs, kur stundas ilgums ir 30 minūtes, skolotājs dažādas atpūtas aktivitātes izglītojamajiem organizē 10 minūtes un stundu beidz līdz ar zvanu.

28. Starpbrīžu ilgums ir 10 minūtes, pusdienu starpbrīdis 30 minūtes.
29. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas, atrodas gaitenīs vai pagalmā. Kārtībai starpbrīžos seko dežūrskolotājs.
30. Mācību vides sakārtošanai izglītojamie izvēdina un sakārto klasi nākošās stundas mācību darbam. Dežuranti uztur kārtību klasē starpbrīža laikā.
31. Klases dežuranta pienākums ir sekot gaisa kvalitātes kontroles rādījumiem, ja nepieciešams, jāatver logs.
32. Sporta un veselības, dizaina un tehnoloģiju stundās izglītojamie ierodas piemērotā apģērbā. Ja izglītojamais atbrīvots no fiziskām aktivitātēm, viņam jābūt stundā kopā ar klasi.
33. Virsdrēbes un āra apavi jāatstāj garderobē.
34. Uz ēdienreizēm izglītojamie dodas kopā ar skolotāju. Ēdamtelpā jāievēro kultūras uzvedības normas.
35. Izglītojamiem jāievēro dienas kārtība, mācību priekšmetu stundu un nodarbību laiki.
36. Drošības noteikumi mācību stundu un nodarbību laikā:
 - 37.1. stundu un nodarbību laikā piedalīties mācību darbā un netraucēt darbu citiem izglītojamiem un skolotājam,
 - 37.2. stundu un nodarbību laikā mobilos tālruņus 7. – 9. izglītojamie ievieto tam paredzētajās "Telefonu viesnīcās", izņemot gadījumus, kad pedagogs ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā,
 - 37.3. pirmsskolas vecuma un 1. – 6. klases izglītojamiem izglītības iestādē ir aizliegts lietot mobilos tālruņus, ierodoties izglītības iestādē, mobilos tālruņus jānodod audzinātājam, ievietošanai slēdzamā skapī. Dodoties mājās izglītojamie mobilos tālruņus saņem no audzinātāja,
 - 37.4. uzturēt tīrību un kārtību klasēs un koplietošanas telpās, nebojāt inventāru un mācību līdzekļus,
 - 37.5. konstatējot bojājumus inventāram vai mācību līdzekļiem, informēt pedagogu,
 - 37.6. aizliegts sēdēt, stāvēt uz palodzēm, liekties ārā pa logu.
38. Pēc mācību stundām izglītojamiem internāta skolotājs jāsauc klāsē.
39. Internāta skolotāja vadībā skolēni pavadā brīvo laiku skolas teritorijā "Aktīvās atpūtas laukumā", dodas pastaigā vai piedalās aktivitātēs skolas telpās.
40. Pastaigājoties diennakts tumšajā laikā jāvalkā atstarojošas vestes.
41. Pastaigas laikā jāiet kopā ar grupu, jāievēro ceļa satiksmes noteikumi.
42. Izglītojamajam jāinformē skolotājs par savu atrašanās vietu brīvajā laikā.
43. Par notikušu negadījumu nekavējoties jāziņo jebkuram skolas darbiniekam.
44. Skolas telpās aizliegts ievest nepiederošas personas nesaskaņojot ar skolotāju.
45. Par izglītojamā personīgajām lietām (telefoni, planšetes, bezvadu skaļruņi, austiņas, nauda), kuras tiek vestas uz skolu, atbildība jāuzņemas to īpašniekam.
46. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu direktoram, un tiek sastādīts akts, piedaloties trīs skolas darbiniekiem.

Direktors ar izglītojamaļs vecākiem slēdz vienošanos par nodarīto zaudējumu labprātīgu samaksu.

Noteikumi skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

47. Uz skolas telpās organizētajiem pasākumiem izglītojamie ierodas laikā un tikai kopā ar skolotāju.
48. Pasākumu laikā nedrīkst staigāt bez vajadzības un traucēt pārējos.
49. Uz pasākumu jādodas tam piemērotā apģērbā.
50. Visos skolas pasākumos jāievēro skolotāju norādījumi un instrukcijas.
51. Par instrukciju ievērošanu jāparakstās drošības instruktāžas žurnālā.
52. Jebkurā skolas pasākumā var piedalīties izglītojamo vecāki, ievērojot skolas iekšējās kārtības noteikumus.
53. Skolas pasākumus vai skolas atbalstītos pasākumus organizē saskaņā ar drošības Instrukciju Nr. 4.
54. Šī instrukcija ir saistoša un ievērojama visiem izglītības iestādes izglītojamiem.

Atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietošanas aizliegums izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

55. Skolā un tās teritorijā aizliegts smēķēt, ienest, iegādāties, lietot, glabāt un realizēt cigaretes, akoholiskos dzērienus, narkotiskās un psihotropās vielas.
56. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, tiek informēta medmāsa un administrācija.
57. Tālāk skolas darbinieks rīkojas saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumu pielikumu Nr.3 "Rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība starp skolēniem" vai pielikumu Nr. 2 "Rīcība gadījumā, ja konstatēta alkohola, narkotisko un citu apreibinošo vielu lietošana."
58. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, iegādāties, lietot, glabāt, realizēt un darboties ar ieročiem, munīciju, gāzes baloniņiem un gāzes pistolēm, aukstiem ieročiem tai skaitā nažiem, kaķenēm, lokiem un viegli uzliesmojošiem, sprāgstošiem priekšmetiem.
59. Ir izstrādāts un apstiprināts **rīcības plāns**, ja skolā konstatē vai ir aizdomas par to, ka izglītojamie ienes, iegādājas, lieto, glabā vai realizē atkarību izraisošas vielas un dažādus bīstamus priekšmetus.
60. Skola nekavējoties ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, pašvaldības sociālajam dienestam, kā arī vecākiem un dibinātājam, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ja izglītojamaļs iegādāties, ienesis, lietojis, glasbājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes oorganizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, ieročus , munīciju.

Izglītojamā rīcība, ja skolā vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamaļs kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību

61. Ja izglītojamaļs kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, par to ir jāziņo pirmajam satiktajam skolas darbiniekam.

62. Pēc direktora vai viņa pilnvarotās personas pieprasījuma izglītojamam ir pienākums uzrādīt savas personīgās mantas un pildīt norādījumus.
63. Tālāk skolas darbinieks rīkojas saskaņā ar lešējās kārtības noteikumu pielikumu Nr.1 "Rīcība gadījumā, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība starp skolēniem" vai pielikumu Nr. 2 "Rīcība gadījumā, ja konstatēta fiziska vai emocionāla pieaugušā vardarbība pret bērnu."

Skolas rīcība, ja nepilngadīgais izglītojamais izglītības iestādē vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

64. Skolas darbinieks iespējami īsā laikā par izglītojamā uzvedību informē direktoru vai skolas administrāciju.
65. Direktoram vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos.
66. Direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, izglītības programmas apguvi citā telpā pedagoga klātbūtnē.
67. Izglītības programmas apguve citā telpā var ilgt ne ilgāk kā līdz attiecīgās dienas beigām.
68. Direktors nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem.
69. Direktors rakstiski informē vecākus par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
70. Ja pēc minētajā atbalsta plānā ietverto atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedība nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar skolu, direktors nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai un ja nepieciešams nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā pedagoga klātbūtnē vai attālinātas mācības līdz konkrētā gadījuma izskatīšanai starp institūciju sadarbības bērnu tiesību aizsardzībā grupā uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
71. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana starp institūciju sadarbības bērnu tiesību aizsardzībā grupā turpinās ilgāk par vienu mēnesi, direktors, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
72. Ja direktora rīcībā jau ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem grupas, klases vai kursa biedriem, vadītājs nodrošina izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā pedagoga klātbūtnē vai attālinātas mācības uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
73. Par pieņemto lēmumu direktors nekavējoties informē vecākus un pašvaldību.
74. Ja tas nepieciešams izglītojamo vai darbinieku drošībai, direktors var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves

plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanai.

75. Skola veicina un atbalsta Skolas padomes darbību.
76. Lai iegūtu informāciju par iespējamiem vardarbības gadījumiem, tiek veiktas individuālas sarunas ar vecākiem un analizēti vecāku aptauju rezultāti.
77. Iekšējās kārtības noteikumu izmaiņas, tai skaitā vardarbības prevencija, tiek apspriestas Skolas padomes sanāksmēs.
78. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem vecāki tiek iepazīstināti sapulcēs katru mācību gadu. Iekšējās kārtības noteikumi pieejami E-klasē, skolas mājas lapā.
79. Vecāki tiek iesaistīti sociālos projektos par vardarbības mazināšanu, rīcību vardarbības gadījumos. Vecākiem ir iespēja pilnveidot savas zināšanas mācību un audzināšanas jautājumos, apmeklējot izglītības iestādes organizētos kursus, lekcijas kopā ar pedagogiem par dažādām tēmām, tai skaitā ņirgāšanos un tās sekām, tās prevenciju un prevencijas nozīmi.

Noteikumi skolas vides sakopšanā

80. Atbilstoši audzināšanas programmai un saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu, izglītojamie nostiprina pašapkalpošanās prasmes un iemaņas apkārtējās vides sakopšanā:
 - 80.1. starpbrīžos un pēc stundām sakārto klases telpu,
 - 80.2. sakopj savas dzīvojamās telpas internātā,
 - 80.3. ikdienā rūpējas par tīru un sakoptu skolas apkārtni.

Noteikumi internātā

81. Katra mācību gada sākumā direktora vietnieks izstrādā un direktors apstiprina skolas dienas kārtību.
82. Ar kārtību izglītojamie iepazīstina grupas internāta skolotājs un tā jāievēro visiem izglītojamiem. Kārtība pieejama informācijas stendā un skolas mājas lapā.
83. Internātā nedrīkst:
 - 83.1. bez atļaujas uzturēties citu izglītojamo internāta istabiņās,
 - 83.2. ņemt un lietot citu izglītojamo personīgās lietas,
 - 83.3. vārtīt tēju, kafiju **var** tam norādītajā vietā,
 - 83.4. bez atļaujas ievest istabiņās draugus vai radus,
 - 83.5. smēķēt internāta korpusā.
84. Katram izglītojamam jāievēro personīgā higiēna.
85. Darba apģērbus novietot garderobēs. Istabiņas jāsakārto un jāiztīra.
86. Ienākot internātā, apaviem jābūt tīriem.
87. Naktsmiera laikā nedrīkst lietot mobilās ierīces.
88. Par internāta noteikumu vairākkārtēju, rupju pārkāpšanu izglītojamam var tikt atteikta iespēja dzīvot internātā.

Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu

	Darbības	Dokumentācija
Skolotājs	Uzslava, mutiska pateicība Pateicība vecākiem Rosina augstākiem apbalvojumiem	Ieraksti e-klasē uzvedības žurnālā un/vai dienasgrāmatās Rakstiska pateicība vecākiem e-klasē, liecībās.
Pedagoģiskās padomes sēdē	Pedagoģiskās padomes sēdē lemj par pateicības raksta piešķiršanu izglītojamam: ✓ par labām sekmēm no 4. līdz 9.klasei (atbilstoši e-klases datiem vidējais vērtējums semestrī vai gadā 7 balles un vairāk). ✓ par teicamām sekmēm no 4. līdz 9.klasei (atbilstoši e-klases ierakstiem vidējais vērtējums semestrī vai gadā 8 balles un vairāk). ✓ par teicamām sekmēm profesionālās pamatzglītības audzēkņiem (atbilstoši e-klases datiem vidējais vērtējums semestrī vai gadā 8 balles un vairāk). ✓ par attieksmi un aktivitāti (mācību darbā 1.-3.klašu un 59 programmas skolēniem atbilstoši pedagoģisko sēžu lēmumiem).	Pedagoģiskās padomes protokols
Direktors	Balvu piešķiršana skolēniem: ✓ par īpašiem sasniegumiem, ✓ par teicamām sekmēm, ✓ skolu beidzot.	Direktora rīkojums

Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

89. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un skolas dibinātājs.
90. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos saskaņo ar Skolas padomi.

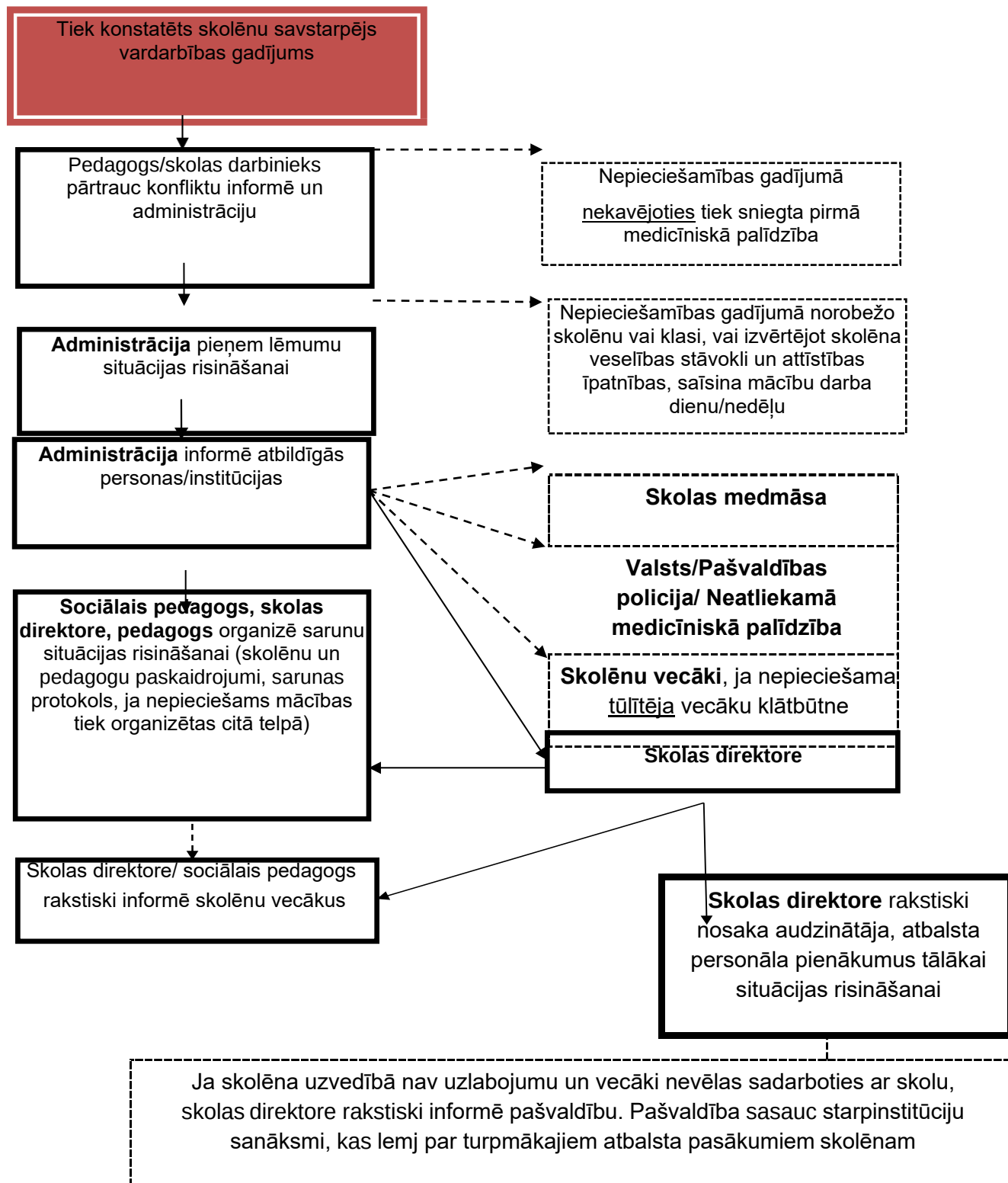
Direktore

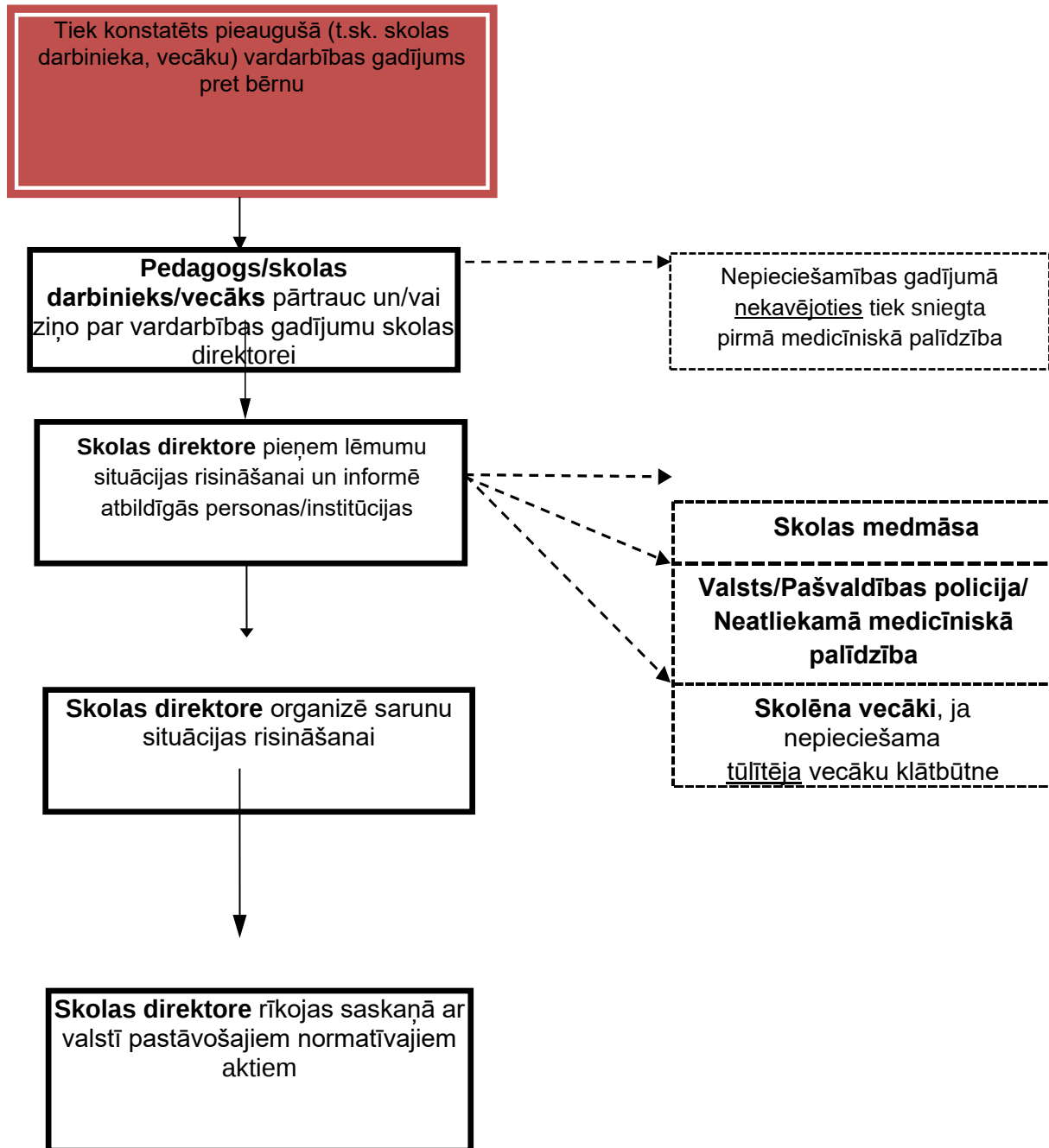
A. Šneidere

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

PIELIKUMS NR.1

RĪCĪBA GADĪJUMĀ, JA KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA VARDARBĪBA STARP SKOLĒNIEM



**RĪCĪBA GADĪJUMĀ, JA KONSTATĒTA FIZISKA VAI EMOCIONĀLA
PIEAUGUŠĀ VARDARBĪBA PRET BĒRNU**

**RĪCĪBA, JA TIEK KONSTATĒTA ALKOHOLA, NARKOTISKO UN
CITU APREIBINOŠO VIELU LIETOŠANA**

Ja skolas darbiniekam vai izglītojamam **rodas aizdomas** par apreibinošu vielu lietošanas gadījumu tiek informēta **skolas medmāsa un skolas administrācija**.

Skolas medmāsa veic izglītojamā vizuālo novērtējumu.

Administrācijas pārstāvis vai sociālais pedagogs raksta ziņojumu direktoram par iespējamo apreibinošu vielu lietošanu/ glabāšanu un **informē vecākus**.

Līdz vecāku ierašanās brīdim, skolēns atrodas medmāsas vai sociālā pedagoga uzraudzībā. Ja ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskām, toksiskām vai psihotropajām vielām, nekavējoties tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.

Skolas administrācija organizē protokolētu sarunu ar skolēnu un vecākiem. Nepieciešamības gadījumā tiek noteikti turpmāki atbalsta pasākumi skolēnam atkarību profilaksei un iesaistīts atbalsta personāls.