



Dienvidkurzemes novada pašvaldība  
MEŽUPES PAMATSKOLA

„Purmsātu muiža”, Purmsāti, Virgas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV– 3485, reģistrācijas Nr. 4122901034,  
tālr. 63454904, 63454879, e-pasts [mezupes.skola@dkn.lv](mailto:mezupes.skola@dkn.lv), [www.mezupesskola.mozello.lv](http://www.mezupesskola.mozello.lv)

2021. gada 28. augustā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada  
28. jūlija noteikumiem Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta  
informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu  
atbilstība minimālajām drošības prasībām”

**Mežupes pamatskolas informācijas tehnoloģiju resursu un mobilo ierīču  
lietošanas kārtība**

Virgas pagastā Dienvidkurzemes novadā

**1. Vispārējie noteikumi:**

1.1. Šie Noteikumi nosaka informācijas tehnoloģiju (turpmāk tekstā IT) resursu un mobilo ierīču lietošanu Mežupes pamatskolā. Ar IT resursiem šajos Noteikumos tiek apzīmēti:

1.1.1. IT tehniskie līdzekļi (datori, to ārējās iekārtas serveri, multimediju iekārtas, mobilie tālruņi, planšetes u.t.t.);

1.1.2. Programmu un informatīvais nodrošinājums, t. i. programmu un datu resursi, kas pieejami lietotājiem Mežupes pamatskolas datortīklā un citos datu tīklos, kuri pieejami no Mežupes pamatskolas datortīkla;

1.1.3. Citas iekārtas vai sistēmas, kas attiecināmas uz šiem resursiem.

1.2. Šie Noteikumi ir jāievēro visiem skolniekiem un skolas darbiniekiem, kā arī citām personām, kurām atļauts izmantot Mežupes pamatskolas IT resursus – turpmāk tekstā “lietotāji”.

**2. IT lietošana:**

2.1. Mežupes pamatskolas IT resursi paredzēti izglītības mērķiem.

2.2. Strādājot ar IT, lietotājiem jāievēro Mežupes pamatskolas darba kārtības un darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi.

2.3. Lietotājam, izmantojot IT līdzekļus, ir sevi jāidentificē paredzētajā kārtībā: ar lietotāja vārdu, paroli un citiem identifikatoriem.

2.4. Lietotāja pienākums ir ievērot visus nepieciešamos pasākumus, kas samazina IT resursu vai datu un programmu iespējamus bojājumus un zudumus.

2.5. Lietotāja pienākums ir izpildīt datorspeciālista norādījumus attiecībā uz IT resursu lietošanu.

**3. Mobilo ierīču (telefoni, pārnēsājamās mūzikas atskaņošanas ierīces) lietošana**

3.1. Mācību stundu laikā skolēnu telefoni un citas mobilās ierīces tiek izslēgtas un novietotas klasē uz palodzes vai plauktā.

3.2. Mācību stundu laikā telefonus un citas mobilās ierīces nelieto ne skolēni, ne skolotāji.

3.3. Ierīces lieto mācību stundu laikā, ja tas nepieciešams mācību darbam.

3.4. Ja skolēnam ir ārkārtas situācija un viņš gaida zvanu no vecākiem, viņam pirms mācību stundas jāinformē par to skolotājs. Šādā gadījumā telefons klusuma režīmā atrodas uz skolēna sola un skolēns drīkst atbildēt tikai uz vecāku zvanu.

- 3.5. Ja skolotājs gaida sevišķi svarīgu zvanu, viņam par to pirms mācību stundas ir jāinformē skolēni.
- 3.6. Skolēni bez atļaujas nedrīkst fotografēt un filmēt citus skolēnus un skolas darbiniekus, kā arī nodot šos datus citām personām.
- 3.7. Pedagoģi metodiskos un informatīvos nolūkos skolēnus drīkst fotografēt skolas organizētajos pasākumos, izmantot un publicēt fotogrāfijas un videoierakstus skolā, skolas bukletos, Mežupes pamatskolas mājas lapas vietnē, ja ir saņemta vecāku rakstiska atļauja.
- 3.8. Skolas ēdamzālē mobilos telefonus un mūzikas atskaņošanas ierīces izmantot nedrīkst.
- 3.9. Skolēni mobilās ierīces beidz lietot līdz ar naktsmiera iestāšanos, skolēni no 7. līdz 9. klasei un profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamie mobilās ierīces beidz lietot 22.00.
- 3.10. Skolēniem, darbojoties ar mobilajiem telefoniem, jāievēro vispārīgie informācijas tehnoloģiju lietošanas noteikumi- skolēni ir atbildīgi par informācijas tehnoloģiju resursu pareizu izmantošanu.
- 3.11. Skolas vai internāta telpās mūzikas atskaņošanas ierīces drīkst lietot netraucējot apkārtējos- vai lietojot austiņas, vai mūziku atskaņojot klusām.

#### **4. Datu drošība:**

- 4.1. Lietotājs nedrīkst nodot savu paroli vai identifikatorus citām personām. Lietotājs ir atbildīgs par to, lai viņa paroles un citus atslēgvārdus neuzzinātu citas personas. Paroles jāmaina ne retāk kā reizi 6 mēnešos.
- 4.2. Lietotājs nedrīkst mēģināt piekļūt citu lietotāju datiem un programmām, vai darīt to ar citiem lietotāja vārdiem un parolēm, mēģināt ielauzties citu lietotāju kontos vai datortīklos.
- 4.3. Lietotājs nedrīkst mainīt datu bāzu saturu par citām personām un informāciju, kas attiecas uz citām personām. Lietotājs nedrīkst izmantot un izplatīt citu personu (gan juridisko, gan fizisko) informāciju un informāciju par citām personām, bez šo personu piekrišanas.
- 4.4. Lietotāja darbības nedrīkst tikt vērstas uz citu cilvēku privātās dzīves aizskaršanu vai kompromitēšanu. Aizliegts izplatīt anonīmu informāciju vai uzdoties par citām personām.
- 4.5. Datora diskā izvietojama tikai mācību mērķiem paredzētā informācija. Tās kopējais apjoms var tikt limitēts.
- 4.6. Lietotāju datu rezerves kopēšanu noteiktos intervālos no serveriem veic datorspeciālists.
- 4.7. Lietotājiem aizliegts patstāvīgi izmainīt programmnodrošinājumu Mežupes pamatskolas datoros, papildinot (kopējot, instalējot, nomainot vai kā citādi) ar jaunu programmatūru vai likvidējot (izdzēšot, atinstalējot vai kā citādi) esošo programmatūru.
- 4.8. Lietotāja pienākums ir ziņot par jebkurām darbībām vai notikumiem, kas var mazināt IT resursu un sistēmu drošību, šo noteikumu pārkāpšanas gadījumiem vai neautorizētas piekļūšanas mēģinājumiem vai gadījumiem pie viņa datiem.
- 4.9. Izdrukas un interneta pakalpojumi Mežupes pamatskolas skolniekiem un darbiniekiem ir bezmaksas.
- 4.10. Lietotājiem ir tiesības iesniegt priekšlikumus un ieteikumus par IT resursu uzlabošanu.

#### **5. Interneta lietošana:**

- 5.1. Interneta vide ir izmantojama tikai izglītības vajadzībām, pētnieciskai darbībai vai citiem atļautiem mērķiem. Ir atļauts izmantot e-pastu personīgai sarakstei.
- 5.2. Interneta vidi nedrīkst izmantot tādu darbību veikšanai, kas ir krimināli sodāmas vai pretrunā ar Interneta tīkla ētiku, tai skaitā, bet ne tikai, pornogrāfijas, datorvīrusu,

nelicenzētu programmproduktu vai autortiesību materiālu bez autora piekrišanas izplatīšanai, komerciāla vai ķēdes e-pasta izsūtīšanai.

5.3. . Aizliegts veikt jebkuru programmu, to sastāvdaļu vai versiju lejupielādi no interneta. Lai iegūtu lietošanā programmas vai datu failus, ir jāgriežas pie datorspeciālista.

5.4. Lietotājiem jāveic nepieciešamie pasākumi, lai izvairītos no datorvīrusu aktivizēšanas un izplatīšanas. Šaubīgas izcelsmes e-pasti ir jādzēš, pievienoto failu atvēršana atļauta tikai pēc to saglabāšanas cietajā diskā.

#### **6. Vispārīgie noteikumi darbam datorklasē:**

6.1. Datorklase tiek izmantota mācību darbam. Pārējā laikā to var izmantot patstāvīgajam darbam saskaņā ar noteikto datorklases darba laiku.

6.2. Datorklasē jāievēro Mežupes pamatskolas darba kārtības noteikumi.

6.3. Datorklasē aizliegts:

6.3.1. atrasties virsdrēbēs;

6.3.2. lietot pārtikas produktus;

6.3.3. līmēt uz mēbelēm košļājamās gumijas vai citādi piemēsnot telpas;

6.3.4. trokšņot vai kā citādi traucēt citiem darbu;

6.3.5. nodarboties ar komercdarbību;

6.3.6. lietot datorspēju vai izklaides programmas, kas nav instalētas Mežupes pamatskolas datortīklā;

6.3.7. bojāt tehniku un pārējo inventāru;

6.3.8. izmantot bez atļaujas vai bojāt citu lietotāju failus.

#### **7. Atbildīgo personu pienākumi un tiesības:**

7.1. Par IT resursu lietošanas kārtību atbildīgs ir Mežupes pamatskolas informācijas sistēmu uzturētājs.

7.2. Datorspeciālists ir tiesīgs kontrolēt datoru lietderīgu izmantošanu, lietotāju datus un darbības, respektējot lietotāja suverenitāti. Šīm personām ir tiesības uzlikt ierobežojumus, kā arī veikt visus pasākumus, kas nepieciešami datortīkla normālas darbības nodrošināšanai un šo noteikumu ievērošanai, līdz pat lietotāja darbības apturēšanai (lietotājiem tiek liegts izmantot Mežupes pamatskolas IT līdzekļus).

7.3. Datorspeciālists veic regulāru lietotāju datu rezerves kopēšanu un nepieciešamības gadījumā atjauno lietotāju datus.

7.4. Datorspeciālists rūpējas par pielietojamās programmatūras normālu funkcionēšanu un uzlabošanu.

7.5. Datorspeciālists konsultē lietotājus par IT resursu izmantošanu.

7.6. Visus pasākumus, kas saistīti ar lietotāja tiesību ierobežošanu, datorspeciālistam ir tiesības veikt tikai tādā gadījumā, ja ir pamatotas aizdomas par šo noteikumu prasību neievērošanu.

7.7. Datorspeciālistam ir pienākums respektēt lietotāju prasības, vēlmes un priekšlikumus.

#### **8. Rīcība noteikumu pārkāpšanas gadījumos:**

8.1. Par šo noteikumu prasību neievērošanu datortīkla administrators liedz iespēju lietotājiem izmantot Mežupes pamatskolas IT resursus uz noteiktu laiku.

8.2. Ja tiek konstatēta šo noteikumu neievērošana, pedagogs var vērsties ar iesniegumu pie administrācijas.

8.2. Ziņojums par jebkuru sankciju piemērošanu tiek iesniegts Mežupes pamatskolas direktorei.

Direktore

A. ŠNEIDERE