

Mežupes pamatskolas darba plāns 2023./2024. mācību gadam

Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes

Izglītības iestādes misija – sagatavot izglītojamos iespējami neatkarīgai dzīvei, nodrošinot praktisku, personīgā pieredzē balstītu zināšanu un prasmju apguvi.

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – veicināt izglītojamo, pedagogu, vecāku un sabiedrības sadarbību izglītojamā personības veidošanā.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – darba tikums, dabas un apkārtējās vides saudzēšana.

Dienvidkurzemes novada pašvaldības noteiktie profesionālās darbības mērķi izglītības iestādei:

1. Izveidot vienotu sistēmu, kādā tiek īstenota pedagogu savstarpējā mācīšanās, kopīga plānošana, pieredzes apmaiņa, profesionālās pilnveidesursos gūto atziņu ieviešana ikdienas mācību un audzināšanas darbā.
2. Uzturēt un attīstīt pedagogu vajadzībās balstītu metodiskā atbalsta sistēmu un nodrošināt kvalitatīvu pedagogu profesionālo pilnveidi – veicināt tīklošanos un labās prakses apmaiņu.
3. Stimulēt izglītības iestādes dalību metodiskā atbalsta pasākumos un pilnveidot pedagogu digitālo prātību.

Prioritātes 2023./2024. mācību gadā.

Prioritāte Nr.1

Veicināt vecāku un pedagogu sadarbību E-klases lietošanā.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi: katrai klasei organizēta vecāku sapulce, akcentējot E-klases lietošanu.

Kvantitatīvi: E-klases regulāro lietotāju skaits palielinājies par 10%.

Nr.2 Izveidot un ieviest mērķtiecīgu sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitatīvai izvērtēšanai un pilnveidei.

Kvalitatīvi:

Vērotas stundas ar mērķi:

- vai skolēniem ir saprotami stundas sniedzamie rezultāti
- vai pedagogs sniedz daudzveidīgu atgriezenisko saiti.

Kvantitatīvi: skolas vadībai un jomu koordinatoriem vērot 15 unikālo pedagogu stundas.

Mežupes pamatskolas uzdevumi 2023./2024. mācību gadam:

1. Kompetenču pieejas ieviešana:
 - 1.1. Aprobēt, izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības īpatnībām pielāgotās, Skola 20230 mācību priekšmetu paraugprogrammas matemātikā, latviešu valodā, dabas zinībās, sociālajās zinībās, mūzikā, vizuālā mākslā izglītības programmas ar kodu 21015811 realizācijā.
2. Atbalsta nodrošināšana izglītojamiem, atbilstoši viņu spējām un vajadzībām:
 - 2.1. Veikt grozījumus Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības vērtēšanas kārtībā, saskaņā ar 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem," 2018.gada 21.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem," 2022.gada 29.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.752 "Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību".
3. Izglītības iestādes darbības transformācija uz mācīšanās organizācijā darbības pamatprincipiem:
 - 3.1. Pilnveidotās skolēnu zināšanu vērtēšanas kārtības piemērošana izglītojamo attīstības īpatnībām, savstarpēji mācoties pedagogiem, izglītojamiem un vecākiem.
 - 3.2. Audzināt izglītojamo pašdisciplīnas prasmes, skolotājiem, vecākiem un izglītojamiem darbojoties projektā "Neklusē."

Darba plāns 2023./2024. mācību gadam

Nr. p. k.	Darbības virzieni	Darbība	Laiks	Atbildīgie	Izpilde
1.	MK noteikumi, iekšējie normatīvie akti	Atbilstoši 2023.gada 22. augusta MK noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" papildināt, grozīt lekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas.	09.,10.2023. 12.2023.	Direktore Direktora vietn. izglītības jomā	10.2023. lekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas – e klase, mezupesskola.mozello.lv

		<p>Pilnveidot Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības vērtēšanas kārtību.</p> <p>Izstrādāt kārtību valsts budžeta mērķdotācijas sadalei pedagogu darba samaksai.</p> <p>Skolas veidotās mācību priekšmeta Dizains un tehnoloģijas programmas izglītojamiem, kuri apgūst izglītības programmu ar kodu 21015911, pilnveide.</p>	<p>09.2023., 01.2024.</p> <p>01.2024.</p>	<p>Direktore</p> <p>Direktora vietn. izglītības jomā</p>	<p>04.01.2024.Kārtība - e klase, mezipesskola.mozello.lv</p>
2.	Diferencētas un individuālās pieejas nodrošināšana	Individuālo izglītības plānu izveide izglītojamiem programmā ar kodu 21015911, izglītojamiem programmā ar kodu 21015811 pēc nepieciešamības.	09. – 10.2023.	Pedagogi, atbalsta personāls	10.2024. Plāni- skolo.lv
3.	Pedagogu sadarbības grupu darbs klasēs	<p>Izglītojamā L. P. adaptācija skolā.</p> <p>Izglītojamo sekmju, uzvedības prasmju izvērtēšana</p> <p>Skolas apmeklējums, uzvedība. Skolēnu attieksme pret mācībām, sekmes.</p> <p>Sekmes, uzvedība. Klases mikroklimats.</p> <p>Digitālā pratība mācību priekšmetu stundās.</p>	<p>12.2023.</p> <p>05.2024.</p> <p>12.2023.</p> <p>05.2024.</p> <p>12.2023.</p>	<p>1./2./3. klases audzinātāji.</p> <p>5./6. klases audzinātāji.</p> <p>7., 8. klases audzinātāji.</p>	<p>Protokols e klase</p> <p>Protokols e klase</p> <p>Protokols e klase</p>

		Izglītojamā V.Z adaptācija klasē un skolā.	05.2024.		Protokols e klase
		Izglītojamo sekmju izvērtējums un nākotnes plāni.	12.2023.	9. klases audzinātāji.	
		Audzēkņu L.B, M.G un S.M zināšanu, prasmju, iemaņu un mācīšanās spēju atbilstība programmai "Kokizstrādājumu izgatavošana" un "Ēdināšanas pakalpojumi prasībām".	05.2024.	.	Protokols e klase
		Mācību gada sasniegumi, prakses izvērtējums. Audzēkņu gatavība patstāvīgai dzīvei. Nākotnes nodomi.	10.2023.	P, G kursu audzinātāji.	
		J.V un E.Š adaptācija klases kolektīvā. Klases mikroklimats. Individuālo apmācības plānu izvērtēšana.	05.2024.		
		Skolēnu pašvērtējums un izaugsmes dinamika mācību gadu noslēdzot.	12.2023.	3./4. c klases audzinātāji.	Protokols e klase
		Klases mikroklimats. O.T un R.B adaptācija klases kolektīvā. Individuālo apmācības plānu izvērtēšana.	05.2024.	5./6. c klases audzinātāji.	

		<p>Skolēnu pašvērtējums un izaugsmes dinamika mācību gadu noslēdzot.</p> <p>Klases un grupas sastāva izmaiņu izvērtēšana, saskarsme. Individuālo apmācības plānu izvērtēšana.</p> <p>Individuālo sasniegumu novērtēšana un attīstības dinamikas izvērtēšana</p>	<p>12.2023.</p> <p>05.2024.</p>	<p>7./8./9. c klašu audzinātāji.</p>	
4.	<p>Pedagogu sadarbības grupu darbs metodiskajās mācību priekšmetu jomās</p>	<p>Humanitārā joma: Valodu mācību joma Sociālā un pilsoniskā mācību joma Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma</p> <p>STEM joma: Dabaszinātņu mācību joma Matemātikas mācību joma Tehnoloģiju mācību joma</p> <p>Atbalsta joma: Atbalsta nodarbību joma Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma Programmas 21015911 mācību joma</p> <p>Pirmsskolas izglītības joma</p>		<p>I. Cīrule, I. Šteinberga</p> <p>Šķubere</p> <p>D. Šalma</p> <p>L. Ašme E. Erode – Kvizikevičiene I. Kadaģe</p>	<p>Darba plāni Skolo.lv</p>

		Profesionālās pamatizglītības joma			
		Audzināšanas darba joma			
5.	Pedagogu pieredzes apmaiņa, labās prakses piemēri, sadarbība, tīklošanās	<p>Dalība Dienvidkurzemes novada metodiskajā dienā – Pieredzes stāsti - e-Twinning projektu pieredze</p> <p>Dalība Dienvidkurzemes novada jomu koordinātoru darba grupās</p> <p>Dienvidkurzemes novada direktora vietnieku izglītības jomā darba grupa</p> <p>Savstarpēja mācību stundu vērošana un analīze.</p> <p>Sadarbības stundas.</p>	<p>30.08.2023.</p> <p>Grafiks</p> <p>Grafiks</p> <p>2023./2024. m. g.</p> <p>2023./2024. m. g.</p>	<p>G. Daņilova, I. Šķubere</p> <p>Šķubere, D. Šalma, D. Stekjāne. S. Auzniece M. Inne</p> <p>E. Erode-Kvizikevičiene</p> <p>E. Erode-Kvizikevičiene Jomu koordinātori, mācību priekšmetu skolotāji Jomu koordinātori, mācību priekšmetu skolotāji E. Erode-Kvizikevičiene I. Šķubere, S. Auzniece, G. Daņilova</p>	<p>Izpildīts</p> <p>Metodisko jomu darba plāni</p>

		<p>Dalīšanās pieredzē, tīklošanās sadarbības grupās ar semināros,ursos gūtajām zināšanām, IT mentora darbs.</p> <p>Skolas pašvērtējuma izstrāde. Kritērijs "Mācīšana un mācīšanās" Kritērijs "Drošība un psiholoģiskā labklājība"</p>	<p>11.03. – 15.03.2024. 03. – 10.06.2024.</p>	<p>Darba grupas-pedagogi, atbalsta personāls, skolas padome, izglītojamie.</p>	
6.	Pedagogu darbības pašvērtējums.	<p>Pedagoga darba pašvērtējums. Metodisko mācību priekšmetu jomu darba izvērtējums.</p> <p>Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes izvērtēšana.</p>	<p>10.2023.</p> <p>15-05.2024 .</p>	<p>Visi pedagogi</p> <p>I. Šteinberga, K. Šteinbergs, S. Rihlicka, I. Šķubere, L. Ermansone, M. Sležis, G. Daņilova</p>	<p>Izpildīts, ZZ dati-kadri</p>

7.	Pedagoģiskās padomes sēdes	<p>1. Informācija no VISC un IKVD par aktualitātēm šajā mācību gadā.</p> <p>2. Skolas misijas, mērķu un prioritāro virzienu noteikšana 2023./2024.m.g.</p> <p>3. Mācību un audzināšanas darba organizācija.</p> <p>4. 2023./2024.m.g. slodzes projekts.</p> <p>5. Metodisko komisiju un darbinieku materiālās atbildības sfēru saskaņošana.</p> <p>6. Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plāns.</p> <p>7. Aktualitātes skolēnu sasniegumu vērtēšanā.</p> <p>8. 4.klases skolnieka S. Feldmaņa sekmju izvērtēšana.</p> <p>1. Kursos "Vērtēšanas sistēmas un prakses pilnveide pilnveidotā mācību satura un pieejas īstenošanā (LU SIIC) gūtās atziņas.</p> <p>2. Mācību stundu vērošana, grafiks, vērošanas kritēriji.</p> <p>3. Pedagogu iepazīstināšana ar skolas pašvērtējuma ziņojumu.</p>	<p>31.08.2023</p> <p>23.10.2023 plkst.10.00</p>	<p>A. Šneidere</p> <p>E.Erode-Kvizikvičiene, I.Kadaģe</p> <p>A. Šneidere</p> <p>E.Erode-Kvizikvičiene E.Erode-Kvizikvičiene E.Erode-Kvizikvičiene</p> <p>E.Erode-Kvizikevičiene</p> <p>Direktore A.Šneidere E.Erode-Kvizikevičiene, priekšmeta skolotāji</p>	
----	----------------------------	--	---	--	--

		<p>4. Jaunuzņemto skolēnu zināšanu, prasmju un sekmju izvērtēšana. S. Feldmaņa sekmju izvērtēšana</p> <p>5. Kursos "Mākslīgais intelekts: ieguvums vai izaicinājums pedagogiem" (digitālo prasmju speciāliste Vita -Vītola Lapiņa) un "Inovācijas un radošums izglītībā" (mākslas terapeite Līga Cepurīte) gūtās atziņas.</p> <p>1.Skolēnu sekmju, kavējumu un uzvedības izvērtēšana 2023./2024.m.g. 1.semestrī. 2.Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības vērtēšanas kārtība no 2023./2024.m.g. 2.sem. 3.Mākslīgā intelekta izmantošana pedagoģiskajā procesā kompetenču ietvaros. 4.Atbalsta nodarbību pārskats par 2023./2024.m.g. 1.sem.</p> <p>1.Skolēnu sekmes un uzvedības izvērtējums mācību gada noslēgumā. 2.Kvalifikācijas eksāmenu kārtotāji profesionālās pamatzglītības programmās:</p>	<p>4.01.2024 plkst. 10.00</p> <p>27.05.2024 1.daļa</p>	<p>G.Daņilova</p> <p>E.Erode-Kvizikevičiene, I.Kadaģe, audzinātāji, priekšmeta skolotāji. E.Erode-Kvizikevičiene I.Šķubere D.Šalma</p> <p>E. Erode-Kvizikevičiene, I.Kadaģe, audzinātāji, priekšmeta skolotāji E.Erode-Kvizikevičiene Pedagogi, darba grupu vadītāji</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>“Kokizstrādājumu izgatavošana” 2.kurss un “Ēdināšanas pakalpojumi” otrais kurss.</p> <p>3.Izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības īpatnībām pielāgotās, Skola 20230 mācību priekšmetu paraugprogrammas matemātikā, latviešu valodā, dabas zinībās, sociālajās zinībās, mūzikā, vizuālā mākslā izglītības programmas ar kodu 21015811 realizācijas gaitā izdarītie secinājumi.</p> <p>4.Skolas pašvērtējuma darba grupu ziņojumu apspriešana.</p> <p>5.Papildinātās izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības vērtēšanas kārtības aprobēšanas gaita, korekcijas.</p> <p>6.2023./2024.m.g. mācību un audzināšanas darba izvērtējums.</p> <p>7.Prognozes mācību un audzināšanas darba organizēšanai 2024./2025 m.g.</p>	<p>3.06.2024 2.daļa</p>	<p>E.Erode-Kvizikevičiene, pedagogi Jomu koordinatori, direktore vietnieki izglītības jomā, sociālais pedagogs, psihologs. Direktore A. Šneidere</p>	
8.	Apspriedes pie direktora.	Pēc visu četru jomu izvērtēšanas, izstrādāt Skolas attīstības plānu 2023./2024. – 2025./2026. m. g. .	<p>08.2023. – 09.2024.</p> <p>09.2023.</p>	<p>Direktore</p> <p>Direktore</p>	<p>Izpildīts</p> <p>Izpildīts</p>

		<p>Skolas uzdevumu, darba plāna veidošana. Pedagoģisko likmju precizēšana, datu ievade VIIS, tarifkācijas veidošana, atbalsta personāla darba koordinēšana.</p> <p>Audzināšanas grupu izveide, dienas kārtības izstrāde un organizēšana, audzinātāju, personāla darba grafiku izstrāde. Interēšu izglītības darba organizēšana un koordinēšana. Skolēnu pasākumu plāna izveide. Pedagoģiskās padomes sēžu tematikas izstrāde. Pedagogu profesionālās kompetences kvalitātes vērtēšanas komisijas darba organizēšana, stundu vērošana, pedagogu pašvērtējumu analīze.</p> <p>Skolas pašvērtējuma darba grupu materiālu apkopošana pašvērtējuma ziņojumā. Prioritāšu noteikšana 2024./2025. m. g.</p>	<p>09. 2023.</p> <p>09. 2023.</p> <p>10. 2023.</p> <p>11.2023.</p> <p>01.- 0.4.2024.</p> <p>05. – 06. 2024. 08.2024.</p>	<p>Direktore, direktores vietn. izgl. jomā</p> <p>Direktores vietn. izgl. jomā</p> <p>Direktores vietn. izgl. jomā</p> <p>Direktore, direktores vietn. izgl. jomā Direktore, direktores vietn. izgl. jomā</p> <p>Direktore</p> <p>Direktore</p>	<p>Izpildīts</p> <p>Izpildīts</p> <p>Izpildīts</p>
9.	Skolas administratīvi saimnieciskā darbība	<p>Budžeta plāna veidošana periodam 01.09. – 31.12.2023. Periodam 01.01.2024. – 31.08.2024.</p>	<p>10.2023.</p> <p>12.2023.</p>	<p>Direktore</p> <p>Direktore</p>	<p>Izpildīts</p>

		Amata likmju un algu noteikšana tehniskajiem darbiniekiem.	01.2024.	Direktore	Izpildīts
		Tehnisko darbinieku darba organizācija.	Visu gadu	Saimniecības vadītājs	
		IT aprīkojuma pilnveide	08.2023.		
		Skolas vides labiekārtošana: internāta gaitēņa remonts	09.2023.	Saimniecības vadītājs	Izpildīts
		Karstā ūdens uzglabāšanas tvertnes uzstādīšana apkures sistēmā.	10.2023.	Saimniecības vadītājs	Izpildīts
		Logopēdijas kabineta labiekārtošana.	01.2024.	Saimniecības vadītājs	Izpildīts
		8.kl. grīdas atjaunošana	03.2024.	Saimniecības vadītājs	
		2. stāva gaitēņa grīdas seguma atjaunošana		Saimniecības vadītājs	