



## Dienvidkurzemes novada pašvaldība MEŽUPES PAMATSKOLA

„Purmsātu muiža”, Purmsāti, Virgas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV– 3485,  
reģistrācijas Nr. 4122901034,  
tālr. 63454904, 63454879, e-pasts [mezupes.skola@dkn.lv](mailto:mezupes.skola@dkn.lv), [www.mezupesskola.mozello.lv](http://www.mezupesskola.mozello.lv)

### Noteikumi sadarbībai ar skolēnu vecākiem. Virgas pagasta Dienvidkurzemes novadā

2022.gada 22. decembrī

Izdots saskaņā ar Ministru  
kabineta 2021.10.08.noteikumu Nr. 528 “Vispārējās izglītības iestāžu  
un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa  
un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas  
ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”  
2.12.punktu

1. Par skolas un vecāku informācijas apmaiņas veidu noteikta skolēna dienasgrāmata un e- klase.
2. Skolēna dienasgrāmatā ir norādīti vecāku, audzinātāju un skolas telefona numuri.
3. Skolēnam skolā ir pieejami LMT pakalpojumi saziņai ar vecākiem.
4. Skolēna mācību sasniegumi un uzvedības vērtējumi tiek atspoguļoti e- klasē, lai vecāki var sekot bērna mācību sasniegumiem un uzvedībai.
5. Gadījumos, ja vecāki neseko vai viņiem nav iespējas sekot e - klases informācijai, vienu reizi mēnesī informācija par skolēnu mācību sasniegumiem un uzvedību tiek atspoguļota skolēnu dienasgrāmatā.
6. Skolēnu individuālās apmācības plāni un to izpildes gaita tiek saskaņota ar katra skolēna vecākiem.
7. Skolēnu mācību stundu kavējumi tiek atspoguļoti e- klasē.
8. Skolēnu saslīmšanas gadījumos vecāki kavējumus piesaka e- klasē vai informē audzinātājus telefoniski.
9. E- kasē un skolas mājas lapā [mezupesskola.mozello.lv](http://mezupesskola.mozello.lv) vecākiem ir iespējams iepazīties ar skolas iekšējiem normatīviem aktiem un aktuāliem skolas darba organizācijas jautājumiem.
10. Arī skolēna dienasgrāmatā vecāki tiek informēti par skolā paredzamajiem pasākumiem un visām skolas darba organizācijas izmaiņām.
11. Saziņa starp skolotājiem un skolēnu vecākiem, ja nepieciešams notiek arī telefoniski laikā no 08.00 līdz 17.00, izņemot ārkārtas gadījumus.
12. Skola katram skolēnam nodrošina mācību grāmatas, darba burtnīcas, printera papīru, vizuālās mākslas un dizaina un tehnoloģiju stundu mācību līdzekļus, bezmaksas ēdināšanu, higiēnas preces labierīcībās, dzeramo ūdeni un internāta pakalpojumus skolēniem, kuriem nav iespēju katru dienu aizbraukt mājās.

13. Skola nenodrošina skolēniem dienasgrāmatas, pildspalvas, zīmuļus, zīmēšanas un aplikācijas papīrus, līniju un rūtiņu burtnīcas, penāļus, sporta tērpus un apavus, maiņas apavus, higiēnas piederumus skolēniem, kuri nakšņo internātā.
14. Divas reizes mācību gadā skola organizē vecāku dienu.
15. Vecākiem ir iespēja griezties pie skolas direktora vai skolotāja un izteikt konkrētus priekšlikumus skolas darba uzlabošanai.
16. Vecākiem ir iespēja konsultēties ar pedagogiem, medicīnas personālu, psihologu, sociālo pedagogu par sava bērna attīstību un veselības stāvokli iepriekš vienojoties par konsultācijas laiku.
17. Skola apkopo un analizē vecāku aptauju un anketēšanas materiālus, izmantojot EDURIO platformu. Aptaujas rezultāti tiek izmantoti skolas darba plānošanā un organizēšanā.
18. Skola sadarbojas ar vecākiem, ja skolēnam nepieciešama medicīniska palīdzība vai kāds īpašs aprīkojums.
19. Uzsākot mācības skolā un katra mācību gada sākumā vecāki iesniedz ģimenes ārsta izziņu par sava bērna veselības stāvokli un informē audzinātāju par sava bērna veselības problēmām, ja tādas ir.
20. Vecāki ar parakstu apliecina atbildību par savu bērnu ceļā no mājām līdz skolēnu pārvadājumu autobusam un no skolēnu pārvadājumu autobusa līdz mājām.
21. Vecāki ar parakstu apliecina atbalsta personāla pakalpojumu izmantošanu un citas ar skolas darba organizāciju saistītas aktivitātes.

Direktore

A.ŠNEIDERE