



Dienvidkurzemes novada pašvaldība MEŽUPES PAMATSKOLA

„Purmsātu muiža”, Purmsāti, Virgas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV– 3485,
reģistrācijas Nr. 4122901034,

tāl. 23372774, 63454879, e-pasts mezupes.skola@dkn.lv,

www.mezupesskola.mozello.lv

Virgas pagastā Dienvidkurzemes novadā

2022. gada 8. decembrī

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 37. punktu,
2017. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 501

“Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes
novērtēšanas organizēšanas kārtība”

Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība nosaka pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas virzienus un kritērijus, pedagoga pašvērtējumu, vērojamo mācību stundu/nodarbību skaitu, lēmuma apstrīdēšanas kārtību, nosacījumus pakāpes piešķiršanas termiņam un pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbības organizēšanu.
- 1.2. Pedagogam ir tiesības pretendēt uz 1., 2.,3. kvalitātes pakāpi, neievērojot pēctecīgumu.
- 1.3. Pedagogam profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai piesakās brīvprātīgi.
- 1.4. Pedagogam jābūt vismaz viena gada pedagoģiskā darba stāžam Mežupes pamatskolā.
- 1.5. Iegūtā kvalitātes pakāpe ir spēkā tikai Mežupes pamatskolā.
- 1.6. Pedagogam ir tiesības pieteikties uz atkārtotu novērtēšanu pirms pakāpes derīguma termiņa beigām, ja pedagogs grib pretendēt uz augstāku kvalitātes pakāpi.
- 1.7. Piešķirto kvalitātes pakāpi apliecina Mežupes pamatskolas direktora rīkojums.
- 1.8. Pedagogam piešķirtā kvalitātes pakāpe tiek ievadīta VIIS sistēmā līdz kārtējā gada 31. maijam.
- 1.9. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes piemaksas apmēru izglītības iestādes vadītājs nosaka katra mācību gada sākumā atbilstoši mērķdotācijā pedagogu darba samaksai noteiktajam piemaksu apjomam.
- 1.10. Kārtība nav attiecināma uz pedagoga palīgu, internāta, dienesta viesnīcas pedagogu, izglītības iestādes bibliotekāru, pedagogu karjeras konsultantu.

2. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas mērķis

- 2.1. Veicināt pedagoga profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālās karjeras izaugsmes iespējas, palielinot atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem.

3. Kvalitātes pakāpju raksturojums

- 3.1. **Pirmo kvalitātes pakāpi** ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

- 3.1.1. Mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide.
- 3.1.2. Piemērotu mācību metožu un sadarbības formu izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu.

3.2. **Otro kvalitātes pakāpi** ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

- 3.2.1. Mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu.
- 3.2.2. Daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus.
- 3.2.3. Visaptveroša pedagoģiskā procesa izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences.

3.3. **Trešo kvalitātes pakāpi** ieguvuša pedagoga profesionālo darbību raksturo:

- 3.3.1. Mērķtiecīgi organizēts mācību process un nodrošināta labvēlīga mācību vide, kā arī piemērotu mācību metožu un sadarbības formas izvēle, kas vērsta uz izglītojamo mācīšanos orientēta procesa organizēšanu un izglītojamo kompetenču veidošanu.
- 3.3.2. Daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā, sasniedzot un regulāri uzturot augstus izglītojamo sasniegumus.
- 3.3.3. Visaptveroša pedagoģiskā procesa izpratne, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un izziņas procesā aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences.
- 3.3.4. Prasme rast piemērotus risinājumus gan standarta, gan nestandarta situācijās, izmantojot profesionālo pieredzi un inovācijas pedagoģijā.
- 3.3.5. Aktīva iesaiste personības attīstībā, savas pieredzes nodošanā un izglītības iestādes attīstības veicināšanā.

4. **Pedagoga darba novērtēšanas virzieni**

- 4.1. Pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts).
- 4.2. Pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā.
- 4.3. Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā.
- 4.4. Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un nodošana.

5. **Novērtēšanas virzieni sociālā pedagoga, skolotāja logopēda un izglītības psihologa darbam**

- 5.1. Līdzdalība pedagoģiskā procesa plānošanā un vadīšanā, pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana (izglītojamā attīstības diagnosticēšana, rezultātu izvērtēšana un atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā).
- 5.2. Ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā (iesaiste problēmu risināšanā, sadarbība ar institūcijām, atgriezeniskās saites nodrošināšana).
- 5.3. Ieguldījums izglītības iestādes attīstībā.
- 5.4. Pedagoga sadarbība, pieredzes uzkrāšana un nodošana.

6. **Pedagoga pašvērtējumus (pielikums Nr. 3).**

- 6.1. Pedagogs pašvērtējumu veido četros novērtēšanas virzienos (pielikums Nr. 3).
- 6.2. Ja pedagogs pašvērtējumu veic par pēdējiem diviem mācību gadiem, pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe tiek piešķirta uz trīs gadiem.
- 6.3. Ja pedagogs pašvērtējumu veic par pēdējo mācību gadu, pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpe tiek piešķirta uz vienu gadu.

- 6.4. Vērtējot katru novērtēšanas virzienu, ailē **papildus informācija** norāda apliecinošus faktus katrā no aprakstāmajām jomā un ar punktiem no 0-3 vērtē tikai **numurētos** kritērijus. Numurētajos kritērijos iegūtos punktus saskaita kopā.
- 6.5. Pedagoģs pašvērtējumam pievieno apliecinošus dokumentus par maģistra grāda, mentora, prakses vadītāja, lektora, eksperta, mācību satura veidotāja/mācību līdzekļu autorību, bērnu un jauniešu nometņu vadītāja darbību un darbību profesionālajās organizācijās izglītības jomā.
7. **Novērtēšanas procesa organizācija un Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbības kārtība:**
- 7.1. Ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu izveido pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisiju (turpmāk tekstā- komisija) 3 cilvēku sastāvā, apstiprina komisijas darbības periodu.
- 7.2. Darbs komisijā ir papildus darbs, par ko tiek saņemta atlīdzība saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
- 7.3. Komisijas sēdes sasauc ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas periodā. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 7.4. Komisijas pirmajā sēdē vienojas par pienākumiem katram komisijas loceklim un publisko to skolas mājas lapā.
- 7.5. Lai pieteiktos novērtēšanai, pedagoģs līdz kārtējā gada **10.12. iesniedz** izglītības iestādes vadītājam iesniegumu (pielikums Nr.1).
- 7.6. Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas periods ir **četri mēneši – janvāris – aprīlis**.
- 7.7. Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sagatavošanās posmam paredzētas pirmās divas nedēļas no kopējā novērtēšanas perioda
- 7.8. Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes mācību stundu novērtēšanas posms ilgst no janvāra trešās nedēļas līdz marta trešajai nedēļai. Komisija vēro un vērtē mācību stundas vai nodarbības, fiksē rezultātus un aprēķina vidējo punktu skaitu katrā virzienā mācību stundu vai nodarbību vērošanas un novērtējuma lapās (pielikums Nr.2).
- 7.8.1. 1.pakāpei – 3 stundas/nodarbības (1 pedagoģa izvēlēta, 1 komisijas ieteikta un 1 komisijas izvēlēta stunda, bez iepriekšējas saskaņošanas ar pedagoģu)
- 2.pakāpei – 4 stundas/nodarbības (1 pedagoģa izvēlēta, 2 komisijas ieteiktas un 1 komisijas izvēlēta stunda, bez iepriekšējas saskaņošanas ar pedagoģu)
- 3.pakāpei – 6 stundas/nodarbības (2 pedagoģa izvēlētas, 2 komisijas ieteiktas un 2 komisijas izvēlētas stunda, bez iepriekšējas saskaņošanas ar pedagoģu) un vismaz novada līmenī novadīta meistarklase vai darbnīca, vai dalība konferencē ar savu pieredzi (darbnīca/meistarklase), vai publikācija, vai metodiskā materiāla izstrāde.
- Pēc katras mācību stundas/nodarbības vērtētājs organizē sarunu ar pedagoģu. Sarunā pedagoģam ir tiesības paust savu viedokli par mācību stundā/ nodarbībā konstatētajiem vērojumiem.
- 7.9. Komisija mācību stundu /nodarbību vērošanā var piesaistīt ārējos vērtētājus.
- 7.10. **Komisija novērtē pedagoģa pašvērtējumā atspoguļotos profesionālās darbības rezultātus ar punktiem no 0-3 numurētajos kritērijos.** Iegūtos punktus saskaita kopā ar pedagoģa paša vērtējumu un iegūst vidējo punktu skaitu (summētos punktus dalot ar divi). **Pašvērtējumā** iegūto punktu skaitu un **vēroto mācību stundu** novērtēšanā iegūto vidējo punktu skaitu (kopējo punktu skaitu dala ar vēroto stundu skaitu) **summē**.
- 7.11. Rezultātu apkopošanas posms ilgst vienu mēnesi (pēdējo mēnesi no kopējā perioda).
- 7.12. Komisija informē pedagoģus par pedagoģu pašvērtējumos apkopotajiem rezultātiem.
- 7.13. Komisija pedagoģu pašvērtējumu un apkopotos rezultātus izglītības iestādes vadītājam iesniedz līdz kārtējā gada **15. aprīlim**.
- 7.14. Lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu vai atteikumu piešķirt kvalitātes pakāpi pieņem izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz novērtēšanas komisijas izteikto priekšlikumu.

8. Kvalitātes pakāpe netiek piešķirta, ja: iesniegums noformēts neprecīzi, materiāli iesniegti pēc termiņa, kādā no vērtēšanas kritērijiem.
9. **Iegūstamais punktu apjoms un kvalitātes pakāpe.**
- 9.1. Pirmo kvalitātes pakāpi piešķir, ja novērtējumā iegūto punktu summa nav mazāka par 70% no maksimāli iegūstamās punktu summas.
- 9.2. Otro kvalitātes pakāpi piešķir, ja novērtējumā iegūto punktu summa nav mazāka par 80% no maksimāli iegūstamās punktu summas.
- 9.3. Trešo kvalitātes pakāpi piešķir, ja novērtējumā iegūto punktu summa nav mazāka par 90% no maksimāli iegūstamās punktu summas.
- 9.4. Ja iegūto punktu skaits ir līdz 70% no maksimāli iegūstamās punktu summas, pakāpe netiek piešķirta.
10. Ja pedagogs nepiekrīt novērtējumam, viņš piecu darbdienu laikā var apstrīdēt novērtēšanas rezultātu, iesniedzot rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, kurā argumentēti pamato apstrīdēšanas iemeslu.
11. Ja novērtēšanas rezultāts ir apstrīdēts, izglītības iestādes vadītājs pieaicina papildu vērtētājus (izglītības iestādes dibinātāju, pedagogu pārstāvi, vai ārējos vērtētājus), kas piecpadsmit dienu laikā izvērtē vadītāja un pedagoga viedokli un sagatavo atzinumu. Pamatojoties uz atzinumu, iestādes vadītājs piecu darbdienu laikā pieņem lēmumu par novērtēšanas rezultāta maiņu, atstāšanu bez izmaiņām vai atkārtotu novērtēšanu.

Direktore

A. Šneidere

 (izglītības iestāde, kurai tiek adresēts iesniegums)

 (pedagoga vārds, uzvārds)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(personas kods)

LV-

 (dzīvesvietas adrese)

 (kontakttālrunis, e-pasta adrese)

Iesniegums

Lūdzu novērtēt manas profesionālās darbības atbilstību _____ kvalitātes pakāpei.

Par savu profesionālo darbību sniedzu šādu informāciju:

1) strādāju pamatdarbā _____
 (izglītības iestādes nosaukums)

2) esmu _____
 (skolotājam – mācību priekšmets (-i); atbalsta personālam – amats)

3) īstenoju _____
 (izglītības programmas nosaukums)

4) kārtējā mācību gadā tarificēto kontaktstundu skaits/slodze nedēļā _____

5) mans līdzšinējais pedagoģiskā darba stāžs ir _____ gads(-i)

6) esmu strādājis (-usi) izglītības iestādē _____ pilnu (-us) pēdējo (-os) mācību gadu (-us)

Piekrītu personas datu apstrādei, kas nepieciešama, lai nodrošinātu pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu.

Pedagogs

 (vārds, uzvārds)

 (paraksts)

Datums _____

Mežupes pamatskolas pedagoga profesionālās darbības vērtējums mācību stundā
Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

Vispārīgā informācija

Klase _____ Izglītojamo skaits klasē _____ stundā _____

Mācību priekšmets _____

Pedagogs (vārds, uzvārds) _____

Mācību stundas tēma _____

Vērtētājs(-i) (vārds, uzvārds, amats) _____

1. Mācību procesa plānošana un organizācija

Apgalvojumi					Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
1.1. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas noslēgumā, jo pedagoģs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus					
1.2. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, kāpēc svarīgi apgūt stundas tēmu					
1.3. Pedagoģs efektīvi (fokusēti pret mērķi un atsauci uz to) izmanto paņēmienu, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas izglītojamiem rada pārliecību, ka mērķi sasniegs, jo pedagoģa organizētās mācību aktivitātes stundā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas					
1.4. Izglītojami veiksmīgi iekļaujas stundas norisē, jo pedagoģa darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts					

2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte

Apgalvojumi					Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
2.1. Izglītojamo darbība liecina, ka pedagoģa norādījumi, skaidrojumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids (tai skaitā acu kontakts, balss tembrs, valodas temps, žesti, mīmika) veicina izglītojamo turpmāko progresu					

2.2. Pedagoģs mērķtiecīgi un efektīvi (metodes, darba formas, stratēģijas) izmanto mācīšanās metodes, precīzi sniedz instrukcijas, kas izglītojamiem palīdz atklāt uzkrāto pieredzi un demonstrēt prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu					
2.3. Pedagoģs mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina izglītojamiem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo pedagoģs mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izzināt					
2.4. Pedagoģs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus)					
2.5. Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās iegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, lai noskaidrotu tēmas būtību, uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās atbilstoši mācību situācijai, jo pedagoģa veidotā mācību vide ir atbalstoša (pedagoģs uzklausā un pieņem izglītojamo viedokli, virza izglītojamo atbildes, uzdodot uzvedinošus, precizējošus jautājumus)					
2.6. Stundas tēmas apgūvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo pedagoģs respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas					
2.7. Pedagoģs apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz izglītojamiem virzošu atgriezenisko saiti saskaņā ar savus sasniegumus un sekot līdzī savai izaugsmei, lai atbalstītu izglītojamos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu					
2.8. Izglītojamie iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo, jo pedagoģs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam)					
2.9. Izglītojamie analizē savus individuālos sasniegumus un veicamos uzlabojumus, jo pedagoģs atzīmē un novērtē izglītojamo individuālos sasniegumus, talantus (izaugsmes dinamiku), palīdz izglītojamiem attīstīt prasmi novērtēt savus rezultātus					
3. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte					
Apgalvojumi	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	Fakti, kas par to liecina

3.1. Pedagoģs izglītojamiem attīsta mācīšanās prasmes (organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmienu rezultāta sasniegšanai, meklēt uzzīņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u. c.)					
3.2. Pedagoģs izglītojamiem attīsta pētnieciskā darba prasmes (informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze)					
3.3. Pedagoģs veicina izglītojamo prasmes patstāvīgi strādāt (noskaidrot, kas jā dara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību)					
3.4. Pedagoģs veicina izglītojamiem attīstīt prasmi demonstrēt apģūto (savu iegūto pieredzi)					
3.5. Pedagoģa izmantotie paņēmienu veido izglītojamos prasmi uzņemt atbildību par savu darbu, tā savlaicģgu un kvalitatģvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi					
3.6. Izglģtojamie ir disciplinģti un ievģro kopģjos darba organizācijas nosacģjumus (sakģrtota darba vide, radoša (ne)kģrtģba, brģva atmosfģra, pozitģvs mikroklģmats, uzvedģbas kultģra)					

Ar vērtģjumu iepazinos:

Pedagoģa
vārds, uzvārds _____ Paraksts _____ Datums _____

Vērtģtģja(-u) vārds,
uzvārds _____ Paraksts _____ Datums _____

IV Logopēdijas nodarbības vērošanas un novērtējuma lapa

Nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

1. Vispārīgā informācija

Izglītības iestāde _____

Klase, grupa _____

Pedagogs/logopēds _____

(vārds, uzvārds)

Nodarbības tēma _____

Individuāla nodarbība
5 bērni)

Nodarbība grupā (2–

Vērtētājs(-i) _____

(vārds, uzvārds, amats)

2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums

1. Mācīšana					
Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
1.1. Nodarbības mērķi un uzdevumi tiek skaidri formulēti un sasniegti					
1.2. Mācību darbs ir organizēts, un laiks izmantots efektīvi					
1.3. Tiek nodrošināta labvēlīga emocionālā vide logopēda un izglītojamo sadarbībai					
1.4. Vērojama izglītojamo motivēšana darbam					
Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
1.5. Mācību uzdevumu formulējums ir saprotams					
1.6. Pedagoģa/logopēda skaidrojums ir kvalitatīvs (jautājumu uzdošanas veids, terminu lietojums, valodas kultūra)					

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

1.7. Pedagoģs/logopēds mācību procesā sniedz atbalstu izglītojamiem, kuriem nav izveidojusies sākotnējā lasīt un rakstīt prasme					
1.8. Mācību metodes un paņēmienu atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai					
1.9. Pedagoģs/logopēds izmanto piemērotākās metodes izglītojamo valodas ritma un tempa traucējumu novēršanai					
1.10. Tiek nodrošināta individuāla pieeja izglītojamiem ar artikulācijā iesaistīto orgānu uzbūves un darbības traucējumiem					
1.11. Mācību līdzekļi un materiāli izmantoti izvirzīto mērķu sasniegšanai					

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoģa vārds, uzvārds,
paraksts _____

Datums _____

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds,
paraksts _____

Datums _____

V Sociālā pedagoga darbības rezultātu novērtējuma lapa

1. Vispārīgā informācija

Izglītības
iestāde _____

Klase _____ Izglītojamais _____
(vārds, uzvārds)

Sociālais pedagogs _____
(vārds, uzvārds)

Problēmas formulējums _____

Eksperts(-i) _____
(vārds,

uzvārds, amats)

Novērtējuma mērķis – sociālā pedagoga darbības kvalitātes novērtēšana

2. Pedagoga profesionālās darbības vērtējums

1. Diagnosticēšana, plānošana un koordinēšana					
Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
1.1. Pedagogs identificē un definē problēmas, darbības veicot organizēti un koordinēti					
1.2. Darba laiks tiek plānots un racionāli izmantots					
1.3. Pedagogs sadarbojas un piesaista resursus problēmas risināšanā					
Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
1.4. Pedagogs izstrādā individuālo darbības plānu problēmas risināšanai					
1.5. Pedagoga izvirzītie mērķi ir saistīti ar reālām iespējām, darba metodes un paņēmieni atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai					
1.6. Nodrošināta individuālā pieeja, skolas un ģimenes resursu izmantojums izvirzīto mērķu sasniegšanai					

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

1.7. Ir prasme sekmēt socializācijai labvēlīgas vides attīstību					
1.8. Ir prasme prognozēt darbības rezultātus un pieņemt situācijai atbilstošus lēmumus					
2. Iesaistīšanās problēmu risināšanā					
2.1. Notiek sadarbība ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem					
2.2. Notiek sadarbība ar atbalsta personāla speciālistiem un skolas administrāciju					
2.3. Pedagoģs piesaista resursus problēmas risināšanā					
3. Izvērtēšana					
Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
3.1. Regulāri notiek problēmas risinājuma izvērtēšana					
3.2. Pedagoģs sadarbojas problēmas risināšanā					

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoģa vārds,
uzvārds, paraksts _____

Datums _____

Vērtētāja vārds,
uzvārds, paraksts _____

Datums _____

VI Izglītības psihologa vadīto profilakses grupu nodarbību vērošanas un novērtējuma lapa

Grupu nodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

1. Vispārīgā informācija

Izglītības
iestāde _____

Klase _____ Izglītojamo skaits _____
klasē _____ nodarbībā _____

Izglītības psihologs _____
(vārds,

uzvārds)

Grupas nodarbības
tēma _____

Eksperts(-i) _____
(vārds, uzvārds, amats)

2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums

1. Izglītības psihologa darbība (nodarbības vadīšana)					
Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
1.1. Grupu nodarbības mērķu un uzdevumu skaidrība un to sasniegšana					
1.2. Grupas darbs ir organizēts, un laiks racionāli izmantots, nodrošināta labvēlīga emocionāla vide izglītības psihologa un izglītojamo sadarbībai					
1.3. Izglītojamie tiek motivēti darbam					
Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
1.4. Uzdevumi ir saprotami formulēti					

1.5. Izglītības psihologa skaidrojums ir kvalitatīvs (jautājumu uzdošanas veids, terminu lietojums, valodas kultūra)					
1.6. Uzdevumi tiek saistīti ar reālo dzīvi					
1.7. Nodarbības saturs ir saistīts ar skolas un klases situācijām					
1.8. Tiek nodrošināta individuālā pieeja					
1.9. Mācību materiāli tiek izmantoti izvirzīto mērķu sasniegšanai					
1.10. Materiāltehniskie līdzekļi tiek izmantoti izvirzīto mērķu sasniegšanai					

2. Izglītojamo darbība (mācīšanās)

Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
2.1. Ir attīstīta izglītojamo sadarbības (darbs pāri, grupās) prasme					
2.2. Izglītojamie prot izmantot nodarbībai paredzētos materiālus					
2.3. Ir vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības					
2.4. Izglītojamie tiek iesaistīti uzdevumu izpildē (izglītojamo iesaistīšanās aktivitātē)					

3. Atgriezeniskās saites nodrošināšana (vērtēšana)

Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
1.5. Bērniem ir nodrošināti apstākļi darbam un nepieciešamie mācību materiāli					
1.6. Pedagoģs izmanto literāro darbu, paša sacerētu pasaku, aprakstošu mīklu un citus paņēmienu labākai un spilgtākai uzdevuma izpildei					
1.7. Tiek izmantots uzskates, demonstrējama materiāls, rotaļu elementi					
1.8. Nodarbības mērķis ir sasniegts					
2. Bērnu noskaņošana un ievirzīšana mācību darbā rotaļnodarbībā					
2.1. Bērnu emocionālais noskaņojums, uzmanības noturīgums, motivācija atbilst nodarbības mikroklīmatam, mācību uzdevumu īstenošanai					
2.2. Satura apjoms un sarežģītības pakāpe atbilst bērnu vecumposma īpatnībām un attīstības līmenim					
2.3. Bērni ir pietiekami noslogoti, ievērojot katra bērna attīstības līmeni					
2.4. Vērojama bērnu sadarbība (3–6 gadus veciem bērniem darbs pāri, grupās)					
Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
2.5. Vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, izvirzot problēmu					
2.6. Pedagoģs mudina bērnus plānot savu darbību, strādāt patstāvīgi, izvēlēties darba materiālus					

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

2.7. Pedagoģs piedāvā bērniem daudzveidīgus materiālus, rosina tos izmantot darbojoties					
2.8. Izmantojamie materiāli atrodas bērniem pieejamā vietā					
2.9. Bērniem tiek dota iespēja radoši darboties, veicinot viņu fantāziju, stāstot par paveikto					
2.10. Bērni ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva gaisotne, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra u. c.)					
2.11. Tiek pievērsta uzmanība darba izpildes kvalitātei					
2.12. Bērni patstāvīgi prot novērst sīkas problēmas, aktīvi iesaistās nodarbībā					
2.13. Ir ievērots katrs bērns, izteikta atzinība, uzslavas, pamudinājumi					
2.14. Bērnu darbi tiek izlikti kopīgai aplūkošanai					

3. Pedagoģa un bērnu savstarpējā saskarsme

Apgalvojumi	Vērtējums				Fakti, kas par to liecina
	Jā 3	Drīzāk jā 2	Drīzāk nē 1	Nē 0	
3.1. Pedagoģa valoda ir skaidri saprotama, labs paraugs bērniem, jautājumi un skaidrojumi bērniem viegli uztverami					
3.2. Pedagoģs pievērš uzmanību bērnu valodai					
3.3. Pedagoģa uzvedība liecina par veiksmīga rezultāta gaidām, paužot to valodā, acu skatienā, kustībās, pedagoģs pārredz visus bērnus, ir acu kontakts ar bērniem					

3.4. Bērnam ir iespēja izkustēties, intelektuālais darbs mijas ar kustību aktivitātēm					
3.5. Pedagogam un bērniem ir pozitīva saskarsme					
3.6. Bērni spēj pozitīvi novērtēt, priecāties par citu bērnu paveikto					
3.7. Bērni iesaistās nodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā, pedagogs izmanto atgriezenisko saiti					

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoga vārds, uzvārds,
paraksts

Datums

Vērtētāja (-u) vārds,
uzvārds, paraksts

Datums

Mežupes pamatskolas pedagoga darba pašvērtējums

Pedagoga vārds, uzvārds _____

Kvalitātes pakāpe 1. 2. 3.

Novērtēšanas periods _____

	3 vienmēr	2 bieži	1 reizēm	0 nekad	Punktu skaits kopā	Komisijas vērtējums
<i>Pedagoģiskā procesa plānošana, vadīšana un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana, analīze</i>						
1. Mācību procesa organizēšana mācību stundās un pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana						
Mācību stundu mērķu un uzdevumu skaidrība (mācību procesa plānošana un organizācija)						
Piemērotu mācību metožu izvēle, radot iespējas izglītojamiem sadarboties un aktīvā darbībā veidot saskarsmes prasmi, attīstīt spējas un kompetences						
Labvēlīgas mācību vides nodrošināšana						
Izglītojamo motivēšana mācību darbam						
Daudzveidīgu mācību stratēģiju izmantošana ikdienas darbā sasniedzot un regulāri uzturot izglītojamo spējām atbilstošus sasniegumus						
Digitālo mācību līdzekļu izmantošana						
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, rezultātu apkopošana un analīze						
Izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā, to uzskaitē un analīzē						
Izglītojamo izaugsmes dinamikas izpēte						

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

3. Ierakstu precizitāte un savlaicīgums obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana						
4. Audzināšanas darba organizēšana izglītības iestādē un ārpus tās (uzskaitīt pasākumus)						
Punktu skaits kopā						
Papildus informācija						
<i>Pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamo vajadzību nodrošināšanā</i>						
	3 vienmēr	2 bieži	1 reizēm	0 nekad	Punktu skaits kopā	Komisijas vērtējums
5. Atbalsta sniegšana izglītojamiem						
Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām						
Darbs ar izglītojamiem individuālo mācīšanās spēju attīstībā						
Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem- izglītojamo sagatavošana konkursiem, skatēm						
6. Pedagoģa sadarbība ar izglītojamā ģimeni						
Vecāku/aizbildņu informēšana par skolēnu sasniegumiem un vajadzībām, ieraksti izglītojamā dienasgrāmatā						
Vecāku sapulces, individuālas sarunas ar vecākiem						
Informatīvi izglītojoši pasākumi						
Punktu skaits kopā						
Papildus informācija						

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā						
7. Līdzdalība pedagoģiskās padomes un mācību priekšmetu metodisko komisiju darbā						
Piedalīšanās pedagoģiskās padomes sēdēs un mācību priekšmetu metodisko komisiju sanāksmēs						
Iesaistīšanās mācību priekšmetu metodiskās komisijas darba plānošanā						
Iesaistīšanās izglītības iestādes plānoto pasākumu īstenošanā						
Savas profesionālās darbības analīze						
8. Pedagoģa līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā						
9. Darba vides pilnveide						
Darba vide ir sakārtota, estētiska un droša						
Pedagoģa personīgais ieguldījums sakošanas un drošas darba vides izveidošanā						
Labvēlīgas, sakošanas, estētiskas un drošas mācību vides uzturēšana						
10. Profesionālās ētikas normu ievērošana.						
Koleģialitāte						
Komandas darba prasmes						
Punktu skaits kopā						
Papildus informācija						
Pedagoģa sadarbība, pieredzes uzkrāšana un nodošana						
	3 vienmēr	2 bieži	1 reizēm	0 nekad	Punktu skaits kopā	Komisijas vērtējums
11. Pedagoģa profesionālā pilnveide						
Mācību un metodisko materiālu izstrāde stundām/nodarbībām						
Mācību materiāli individualizētam diferencētam darbam						
Zinātniskais/akadēmiskais grāds						

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Sadarbība ar kolēģi, studentu kopīgu mērķu sasniegšanā						
12. Pieredzes uzkrāšana un pārnese						
Prakses vadītāja, mentora, lektora, multiplikatora, nometnes vadītāja darbība						
Inovatīvu un radošu ideju piedāvājums						
Pedagoga darbība projektos						
Pedagoga publikācijas skolas mājas lapā un plašsaziņas līdzekļos par mācību un audzināšanas darba tēmām						
Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti						
Jauninājumu pielietošana mācību priekšmeta/ izglītības jomas saturā un metodikā						
Pedagoga sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām izglītības jomā						
Punktu skaits kopā						
Papildus informācija						
Punktu skaits kopā pedagoģiskās darbības virzienos (12 kritēriju kopējā summa)						
Iegūtais vidējais punktu skaits pedagoģiskās darbības virzienos						
Iegūtais vidējais punktu skaits mācību stundu vērošanā (aizpilda komisija)						
Kopējais iegūto punktu skaits (aizpilda komisija)						
Procenti (no maksimāli iegūstamo punktu skaita)						
Komisijas ieteikumi turpmākai darbībai						

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

**Sociālā pedagoga, skolotāja logopēda un izglītības psihologa darba pašvērtējums
Mežupes pamatskola**

Pedagoga vārds, uzvārds _____

Kvalitātes pakāpe 1. 2. 3.

Novērtēšanas periods _____

	3 vienm ēr	2 bieži	1 reizē m	0 neka d	Punkt u skaits kopā	Komisija s vērtējum s	Kopējā punktu summ a
1. Līdzdalība pedagoģiskā procesa plānošanā un vadīšanā, pedagoga darbības rezultātu izvērtēšana							
1.1. Izglītojamā attīstības diagnosticēšana							
1.2. Izglītojamo izpētes rezultātu izvērtēšana							
1.3. Atbalsta koordinēšana pedagoģiskajā procesā							
1.4. Daudzveidīgu stratēģiju izmantošana ikdienas darbā							
1.5. Ierakstu precizitāte un savlaicīgums obligātajā dokumentācijā un atskaišu iesniegšana							
Papildus informācija							
Punktu skaits kopā							
2. Ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā un izglītojamā vajadzību nodrošināšanā							
2.1. Atbalsta sniegšana izglītojamiem un sadarbība ar izglītojamā ģimeni							
2.2. Iesaiste problēmu risināšanā							
2.3. Atgriezeniskās saites nodrošināšana							
Papildus informācija							

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Punktu skaits kopā							
3. Ieguldījums izglītības iestādes attīstībā							
3.1. Līdzdalība pedagoģiskās padomes darbā							
3.2. Pedagoģa līdzdalība izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un izglītības iestādes attīstības plānošanā							
3.3. Savas profesionālās darbības analīze							
3.4. Profesionālās ētikas normu ievērošana, koleģialitāte, komandas darba prasmes							
Papildus informācija							
Punktu skaits kopā							
4. Pedagoģa profesionālā pilnveide, sadarbība, pieredzes uzkrāšana un nodošana							
4.1. Zinātniskais/akadēmiskais grāds, prakses vadītāja, mentora, lektora, multiplikatora, nometnes vadītāja darbība							
4.2. Pedagoģa darbība projektos							
4.3. Pedagoģa publikācijas skolas mājas lapā un plašsaziņas līdzekļos par profesionālām tēmām							
4.4. Svešvalodu izmantošanas prasmju ietekme uz profesionālās darbības rezultātu kvalitāti							
4.5. Pedagoģa sadarbība ar valsts līmeņa institūcijām.							
Papildus informācija							
Punktu skaits kopā							
Punktu skaits pedagoģiskās darbības virzienos							
Komisijas ieteikumi turpmākai darbībai							