



**Dienvidkurzemes novada pašvaldība**  
**MEŽUPES PAMATSKOLA**

---

„Purmsātu muiža”, Purmsāti, Virgas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV– 3485,  
reģistrācijas Nr. 4122901034,  
tāl. 63454904, 63454879, e-pasts [mezupes.skola@dkn.lv](mailto:mezupes.skola@dkn.lv), [www.mezupesskola.mozello.lv](http://www.mezupesskola.mozello.lv)

**Izglītojamo mācību sasniegumu un uzvedības vērtēšanas kārtība**  
Virgas pagastā Dienvidkurzemes novadā

2024. gada 2.janvārī

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 55. pantu, 2018. gada 27. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem,” 2018. gada 21. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem,” 2022. gada 29. novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 752 “Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību.”

**Vispārīgie noteikumi**

1. Mežupes pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšanas kārtību, nodrošinot vienotu pieeju mācību sasniegumu vērtēšanai atbilstoši vispārējās pamatizglītības standartu prasībām.
2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa izglītojamā zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai un izglītības procesa pilnveidošanai.
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas veicējs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.
4. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visām Mežupes pamatskolas īstenotajām programmām, tās prasības jāievēro visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem visos mācību priekšmetos.
5. Vērtēšanas kārtība tiek publicēta Mežupes pamatskolas mājas lapā un e-klasē.

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis**

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir objektīvs un profesionāls sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem, atbilstošu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim.

## Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

7. Regulāri veikt izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanu.
8. Sekot katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamikai, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselības stāvokli.
9. Motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus atbilstoši spējām.
10. Veicināt izglītojamo, pedagoģu un vecāku sadarbību.

## Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

11. **Sistēmiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:
  - 11.1. pedagoģis izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta specifikai, lielāku svaru piešķir tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
  - 11.2. pedagoģis izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
  - 11.3. izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagoģis ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros;
  - 11.4. pedagoģis nodrošina izglītojamam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagoģam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējuma izšķiras vienas balles robežās, vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
  - 11.5. ja pedagoģam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksē ar "nv"(nav vērtējuma);
12. **Atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
13. **Metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
14. **Iekļaujošais princips** – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
15. **Objektivitātes princips** – mācību sasniegumu vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes);
  - 15.1. papildus mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi;
  - 15.2. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses;
16. **Vērtējuma obligātuma princips** – izglītojamam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
17. **Izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

## Mācību snieguma vērtēšanas veidi

18. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
- 18.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 18.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
19. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:
- 19.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 19.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;
20. **Summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā). Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā.
21. Izglītojamā sniegumu apguves līmeņos atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 21.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
- 21.2. atbalsta nepieciešamība;
- 21.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
22. Izglītojamā mācību sniegumu izglītības programmās (turpmāk IP) **21015811** 1.–3. klasē un IP **21015911** 1.–9. klasē vērtē atbilstoši tabulā noteiktajiem snieguma līmeņu aprakstiem:

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs

2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

23. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

23.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

23.2. izglītojamam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

23.3. summatīvās vērtēšanas darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izzināšanas darbības līmeņos;

23.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

24. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā **IP 2105811** 4.–9. klasē un profesionālās pamatzglītības programmās **22543041** un **22811021**, kritērijus izvērtē kopumā. Augstāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja izglītojamā sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20%	21–40%	41–66%	67–86 %	87–100 %

4.	Kritēriji				
4.1	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/ mācību jomas konteksts	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/ mācību jomas kontekstā	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/ mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna
4.2	atbalsta nepieciešamība	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu	izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā

25. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

### Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

26. Izglītojamā mācību sasniegumu atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem izsaka un skolvadības sistēmā e-klase atzīmē:

Izglītības programma	Klase/grupa	Formatīvais vērtējums	Summatīvais vērtējums
<b>21015811</b>	1-3	%	STAP
<b>21015811</b>	4-9	%	Ballēs

<b>21015911</b>	1-9	STAP mutiski un individuālajos plānos	STAP
<b>22543041</b>	1-2	%	Ballēs
<b>22811021</b>	1-2	%	Ballēs

27. IP **21015911** – vērtē atbilstoši katra izglītojamā sasniedzamajiem rezultātiem (SR), e-klases žurnālā norāda mācību tēmu klasei, bet individuālajos izglītības plānos SR.
28. Pedagogi plāno un veic sistemātisku, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, izstrādājot konkrētajam mācību priekšmetam tematiskos laika plānojumus, iekļaujot tajos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši izglītojamā attīstības īpatnībām un veselības stāvoklim, kā arī mācību sasniegumu vērtēšanas veidus un formas.
29. Izstrādājot konkrētajam mācību priekšmetam tematisko laika plānojumu, temata noslēgumā pedagogs plāno vienu mācību stundu vielas nostiprināšanai.
30. Pedagogi, 1. un 2. semestra pirmajā mācību nedēļā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu pusgadam atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to e-klases pārbaudes darbu plānotājā.
31. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamo ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
32. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī:
- |                            | 1. semestris        | 2. semestris       |
|----------------------------|---------------------|--------------------|
| 1 vai 2 stundas nedēļā     | 1 summatīvais darbs | 2 summatīvie darbi |
| 3 un vairāk stundas nedēļā | 2 summatīvie darbi  | 3 summatīvie darbi |
33. Minimālā formatīvā un summatīvā vērtējuma attiecība – 2 formatīvie vērtējumi/1 summatīvais vērtējums.
34. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
- 34.1. nav piedalījies stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs;
- 34.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
- 34.3. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņas aizskarošu saturu vai izteikumus.
35. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.
36. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu priekšmeta kursā.
37. Pedagogam ir tiesības bez brīdinājuma dot neizpildīto temata noslēguma darbu mācību stundā.
38. Izliekot gada vidējo vērtējumu mācību priekšmetā skolotājs atzīmi līdz 65 simtdaļām aiz komata atzīmi noapaļo uz leju, no 66 simtdaļām aiz komata atzīmi noapaļo uz augšu (vidējais vērtējums – 5,65=5 balles, 5,66= 6 balles).
39. Ne retāk kā reizi semestrī direktores vietniecei izglītības jomā pārraudzīt ierakstus par mācību sasniegumu vērtēšanu e-klases žurnālā.

### Mācību snieguma vērtēšana pirmsskolā

40. Mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir novērojumi par bērna darbību vai darba rezultātu.
41. Vērtēšana bērnam un pedagogam nodrošina atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
42. Speciālās pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka **mutvārdos**, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.
43. Mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgajā mācību jomā noteiktos plānotos rezultātus atbilstoši katra bērna individuālajam apmācības plānam.
44. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē bērna vecākus vai bērna likumiskos pārstāvjus.

### Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

45. Ieraksti e-klasē veicami ne vēlāk līdz konkrētās dienas vakaram. Pedagoģs veic ierakstus par mācību priekšmetu programmā paredzēto mācību vielu, SR (IP **21015811**), atzīmē izglītojamo kavējumus.
46. Izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē skolvadības sistēmā e-klase ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
47. Summatīvie darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga 2 nedēļas pēc mācību gada beigām.
48. Vienā dienā nedrīkst plānot vairāk par **diviem** summatīviem darbiem.
49. IP **21015811** un **21015911** mācību gada beigās pedagogi ieraksta e-klases žurnālā un izglītojamā liecībā gada vērtējumu visos mācību priekšmetos.
50. Profesionālās pamatizglītības programmās:
  - 50.1. mācību gada beigās ieraksta e-klases žurnālā un liecībā gada vērtējumu visos mācību priekšmetos;
  - 50.2. mācību priekšmeta kursa noslēgumā pedagogs ieraksta e-klases žurnālā galīgo vērtējumu (ailē galējais vērtējums priekšmetā), izvērtējot pēc vidējiem gada vērtējumiem;
  - 50.3. kvalifikācijas prakses vērtēšana notiek atbilstoši Skolas kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtībai.
51. Izglītojama, kura vērtējums profesionālās izglītības mācību priekšmetos ir zemāks par 5 ballēm, nav pārceļams nākamajā kursā attiecīgās profesionālās kvalifikācijas ieguvei.
52. Profesionālās pamatizglītības programmās kvalifikācijas eksāmena teorētisko daļu kārtā, kad saņemts galīgais vērtējums – sekmīga atzīme 10 ballu skalā – visos mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās. Praktiskās daļu kārtā, kad saņemts sekmīgs vērtējums kvalifikācijas praksē.
53. Izglītojamiem, kuri apgūst profesionālās pamatizglītības programmu, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vērtēšana notiek atbilstoši spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem.
54. Izglītojamiem, kuri daļēji apguvuši profesionālās pamatizglītības programmu, saņem izglītības iestādes izziņu par apgūto programmas daļu.
55. Kvalifikācijas eksāmenā var tikt ietverti atbalsta pasākumi, kādus izglītojama ir saņēmis izglītības programmas īstenošanas procesā.

## Mācību vērtējumu pārskatīšana

56. Izglītojamiem ir iespējas, vienojoties ar pedagogu, uzlabot saņemto vērtējumu nobeiguma pārbaudes darbos vienu reizi semestrī.
57. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu nav pildījis vairākus summatīvos darbus, pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu.
58. Ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.
59. Kombinētu pārbaudes darbu izglītojamais pilda divas nedēļas pirms mācību gada noslēguma.

## Sadarbība ar vecākiem

60. Izglītojamā dienasgrāmata un skolvadības sistēma e-klase kalpo kā saziņas līdzeklis starp vecākiem un skolu.
61. Skolas saziņai ar izglītojamo vecākiem speciālajās pirmsskolas IP kā galveno izmanto pedagogu sarunas ar vecākiem.
62. IP **2105811**, **2105911**, **22543041** un **22811021** klašu audzinātāji mēneša noslēgumā sekmju izrakstu, iekļaujot tajā ziņojumus un uzvedības ierakstus, izdrukā no skolvadības sistēmas e-klase un ievieto izglītojamo dienasgrāmatās vecāku informēšanai.
63. Ja nepieciešams, pedagogs par izglītojamā mācību sasniegumiem un citiem ar izglītības ieguvu saistītiem jautājumiem informē vecākus individuālajā sarunā.
64. Vecākiem ir iespējas iepazīties ar sava bērna noslēguma pārbaudes darbiem.

## Izglītojamo uzvedības vērtēšanas kārtība

63. Izglītojamā **uzvedība** ir attieksme pret mācību darbu, līdzcīvēkiem, skolas iekšējo kārtības noteikumu un sabiedrībā esošo uzvedības normu ievērošanu.
64. Izglītojamā uzvedību vērtē ar vārdiem:
  - 64.1. priekšzīmīga;
  - 64.2. laba;
  - 64.3. apmierinoša;
  - 64.4. neapmierinoša.
65. Uzvedības **vērtēšanas kritēriji**:
  - 65.1. **priekšzīmīga uzvedība** – izglītojamais vienmēr ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, ir taktisks saskarsmē ar līdzcīvēkiem;
  - 65.2. **laba uzvedība** – izglītojamais pārsvarā ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, reizēm vērojami nebūtiski uzvedības noteikumu pārkāpumi;
  - 65.3. **apmierinoša uzvedība** – izglītojamais ne vienmēr ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, iesaistās konfliktsituācijās, ir vairāki sīki disciplīnas pārkāpumi, periodiski traucē mācību stundas;
  - 65.4. **neapmierinoša uzvedība** – izglītojamais sistemātiski neievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus, neattaisnoti kavē skolu, regulāri traucē mācību stundas, fiziski un morāli pazemo citus cilvēkus, apzināti bojā skolas mantu.
66. Uzvedības ierakstus fiksē e-klases žurnālā **attiecīgās stundas** sadaļā **“uzvedība”**. Grupu internāta skolotāji ierakstus veic sadaļā **“klases stunda”** – **“uzvedība”**.
67. Sadaļā **“klases stunda”** – **“uzvedība”** ieraksti tiek veikti **vismaz vienu reizi nedēļā** un vērtējumu pievieno mēneša **sekmju izrakstam**.
68. Mācību gada noslēgumā izglītojamo uzvedība tiek vērtēta pedagoģiskās padomes sēdē un rezultāts fiksēts e-klases žurnālā un liecībās.



## Noslēguma jautājumi

69. Grozījumus var izdarīt saskaņā ar pedagoģiskās padomes, skolas padomes, skolotāju vai izglītojamais ierosinājumiem, kuri iesniedzami rakstiski motivējot grozījumu nepieciešamību.
70. Ar vērtēšanas kārtību skolēni iepazīstināmi katra semestra sākumā.

Direktore

A. Šneidere